

Uchwała Senatu nr 122/2019

Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ AGH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (nazwa angielska: AGH Doctoral School) prowadzonej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych określonych w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu Szkoły Doktorskiej AGH.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH może być prowadzone we współpracy z innymi jednostkami określonymi przez uprawnione organy Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Ustawie należy rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską lub Uczelni należy rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską;
 - 3) Statucie należy rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 4) Szkole należy rozumieć Szkołę Doktorską AGH (AGH Doctoral School), utworzoną na mocy Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie nr 18/2019 z dnia 15 maja 2019 r.;
 - 5) Regulaminie Szkoły Doktorskiej należy rozumieć Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (AGH Doctoral School) prowadzonej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 6) Doktorancie należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 7) Radzie Szkoły Doktorskiej należy rozumieć ciało opiniotwórczo-doradcze w rozumieniu Statutu;
 - 8) Komisji należy rozumieć Komisję ds. Oceny Śródkresowej doktorantów w rozumieniu Ustawy (art. 202 ust 4 z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.));
 - 9) Ocenie Śródkresowej należy rozumieć ocenę w rozumieniu art. 202 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - 10) Indywidualnym Planie Badawczym należy rozumieć dokument w rozumieniu art. 202 ust 1 Ustawy;

- 11) Programie Kształcenia należy rozumieć dokument w rozumieniu art. 201 pkt 4 Ustawy;
- 12) Samorządzie Doktorantów należy rozumieć przedstawicieli doktorantów wybieranych w sposób określony przez Regulamin Samorządu Doktorantów AGH.

II PODSTAWA PRAWNA

§2

Szkoła jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2019 r. poz. 496 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1837);
- 7) Statutu AGH;
- 8) Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie nr 18/2019 z dnia 15 maja 2019 r. o utworzeniu Szkoły.

III PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§3

Przepisy szczegółowe regulują:

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły;
2. Szczegółowy tryb i zasady składania przez doktorantów sprawozdań rocznych z przebiegu i stopnia realizacji Programu Kształcenia w Szkole oraz z działalności naukowej będącej rezultatem realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w postępowaniu doktorskim oraz nadawania stopnia doktora;
4. Obowiązki sprawozdawcze Podmiotu prowadzącego Szkołę w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” w rozumieniu Ustawy (art. 343 ust. 1 pkt. 18-19, art. 345, art. 346 ust. 1 pkt 11 i art. 348).

5. Sprawy socjalno-bytowe doktorantów zgodnie z zapisami Ustawy.
6. Korzystanie z infrastruktury badawczej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w rozumieniu zapisów uchwały Senatu;
7. Procedury, instrukcje BHP obowiązujące w Podmiocie prowadzącym Szkołę.

IV WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

§4

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu. Zasady i tryb rekrutacji określa Senat AGH. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 2) datę, godzinę i miejsce kolokwium kwalifikacyjnego lub innej formy egzaminu z podaniem zakresu merytorycznego;
 - 3) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji i sposób informowania zainteresowanych o wynikach rekrutacji.
3. Kandydat do Szkoły powinien złożyć w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły dokumenty wyszczególnione w uchwale Senatu, określającej zasady rekrutacji.
4. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Program Kształcenia, o którym mowa w Ustawie (art. 201 ust. 3), Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
7. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Prorektora, w którego zakresie obowiązków leżą sprawy doktorantów o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wyniki konkursu są jawne.
9. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

V DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§5

1. Szkoła kierowana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Szkoły Doktorskiej.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych (a w szczególności zasięga opinii w zadaniach wymienionych w §6, ust.1, pkt:1,10,12) i kierownikami jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace doktorskie (a w szczególności zasięga opinii w zadaniach wymienionych w §6, ust.1, pkt:1,2,9,10,12,13,16,17,18, §14, §15).

§6

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

- 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny rocznej i śródkresowej;
- 2) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w Programie Kształcenia;
- 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
- 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
- 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
- 6) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni i przeznaczonymi na funkcjonowanie Szkoły;
- 7) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach upoważnienia Rektora, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w innych przypadkach uregulowanych w Regulaminie lub w odrębnych przepisach prawa;
- 9) wyrażenie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza Podmiotem prowadzącym Szkołę, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów w uzgodnieniu z promotorem;
- 10) opracowywanie i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego i warunków do jego dopuszczenia oraz kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
- 11) opracowywanie Regulaminu Szkoły;
- 12) opracowywanie Programu Kształcenia w Szkole, w tym programu praktyk zawodowych, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w Programie Kształcenia;
- 13) wyznaczenie promotora lub promotorów;
- 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 15) współpraca z Samorządem Doktorantów;

- 16)zlecenie zajęć dydaktycznych w Szkole;
- 17)powołanie, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, komisji rekrutacyjnej i komisji egzaminacyjnych, przeprowadzających procedurę rekrutacyjną doktorantów;
- 18)powołanie trzyosobowych komisji, przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
- 19)przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły, które składane jest Rektorowi AGH do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 20)przygotowywanie raportu samooceny Szkoły w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 21)nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole;
- 22)zaliczanie doktorantowi kolejnych lat kształcenia w Szkole po pozytywnej ocenie rocznej.

VI RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§7

1. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1)opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
 - 2)opiniowanie regulaminu Szkoły;
 - 3)opiniowanie Programu Kształcenia, w tym programu praktyk zawodowych;
 - 4)opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania Indywidualnego Planu Badawczego doktorantów Szkoły;
 - 5)opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania Oceny Śródkresowej i rocznej doktorantów Szkoły;
 - 6)opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających Ocenę Śródkresową i roczną doktorantów Szkoły;
 - 7)opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 8)opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;
 - 9)opiniowanie dorobku naukowego kandydatów do Szkoły nie posiadających tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub nie posiadających dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy.

VII PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§8

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1)posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2)otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z §10 Regulaminu;
 - 3)ubiegania się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 5) przerw wypoczynkowych, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewidzianych w Indywidualnym Planie Badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
- 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2019 poz. 1040, z późn. zm.);
- 7) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w §15 Regulaminu;
- 8) składania wniosków do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych wydanych przez Dyrektora;
- 9) zrzeszania się w organizacjach lub stowarzyszeniach doktorantów;
- 10) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 11) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach w trybie opisanym w rozdziale VIII;
- 12) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 13) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 14) ubiegania się o możliwość odbywania staży naukowych;
- 15) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody;
- 16) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
- 17) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 18) ubiegania się o kredyt studencki z zastrzeżeniem art. 210 Ustawy.

§9

1. Doktorant jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
- 2) postępowania zgodnie z Akademickim Kodeksem Etycznym AGH;
- 3) przestrzegania praw własności przemysłowej i intelektualnej oraz zasad komercjalizacji i zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w Uczelni;
- 4) terminowego realizowania Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego oraz udziału w zajęciach wynikających z Programu Kształcenia;

- 5) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile praktyki zawodowe zostały uwzględnione w Programie Kształcenia;
- 6) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym. Sprawozdanie roczne składa się do połowy września każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 7) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 8) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami w tym identyfikatora ORCID;
- 9) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni;
- 10) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) bezzwłocznego powiadomienia podmiotu prowadzącego Szkołę o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię.

§10

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat, z zastrzeżeniem art. 209 ust. 3 Ustawy.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 8 pkt. 6 do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art.

5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1.

7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

§11

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy
 - 2) po Ocenie Śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa §10 ust. 3 pkt. 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

VIII SPOSÓB WYZNACZANIA I ZMIANY PROMOTORA, PROMOTORÓW LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

§12

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba:
 - 1) posiadająca tytuł profesora, lub
 - 2) posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, albo
 - 3) nieposiadająca tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa Rada Dyscypliny Naukowej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska; i posiadająca udokumentowany dorobek naukowy uzyskany w okresie ostatnich 5 lat.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora.

§13

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku Oceny Śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji tych rozpraw.

§14

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Wniosek zawiera:
 - 1) dane doktoranta, imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku, nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przeprowadzona rozprawa doktorska;
 - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora;
 - 4) uzasadnienie.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora. W tym okresie wyznaczani są kolejni promotorzy lub promotor pomocniczy.
3. Zadaniem promotorów i promotora pomocniczego jest kierowanie rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką, udziela pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach, doktorant w trybie określonym w ust. 1 i 2, może wystąpić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

IX WARUNKI PRZEDŁUŻANIA TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§15

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych;może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w Indywidualnym Planie Badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy dołącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających

konieczność przedłużenia terminu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6) opinię promotora lub promotorów.

3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, Dyrektor w porozumieniu z doktorantem i promotorem lub doktorantem i promotorami określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
4. Od negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant może złożyć odwołanie do Prorektora, w którego zakresie obowiązków leżą sprawy doktorantów, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Prorektora jest ostateczne.

§16

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, w którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów w przypadku, o którym mowa w §15 ust. 1 pkt. 6, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 1-5.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§17

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawieszają kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz.1040 z późn. zm.).

§18

Wnioski, o których mowa w §15, 16 i 17 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§19

1. Doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie będącymi decyzjami administracyjnymi w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Dyrektora.
2. Odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Prorektor, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad kształceniem doktorantów.

X. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

§20

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena Śródkresowa jest przeprowadzana niezwłocznie po czwartym semestrze okresu kształcenia. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej wyznacza Dyrektor.
3. Ocena Śródkresowa przeprowadzana jest w jednostkach organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze w trybie określonym w §21.
4. Ocenie Śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
5. Ocena Śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
6. Wynik Oceny Śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
7. Podmiot Prowadzący Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informację o wyniku Oceny Śródkresowej wraz z uzasadnieniem.
8. Od wyniku Oceny Śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
9. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia-otrzymania informacji o wyniku oceny śródkresowej.
10. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej i kierownikami jednostek organizacyjnych, w których realizowane są prace badawcze powołuje członków komisji do dokonania ponownej oceny śródkresowej.
11. Członkami komisji o których mowa w ust. 10, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.
12. Ostateczny wynik oceny śródkresowej wydany przez Komisję wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§21

1. Ocena Śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Podmiotem prowadzącym Szkołę. Dodatkowo w pracach Komisji ma prawo uczestniczyć przedstawiciel doktorantów bez prawa głosu.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisje są powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej i kierownikami jednostek organizacyjnych, w których realizowane są prace badawcze w trakcie

trwania czwartego semestru okresu kształcenia nie później niż do 30 września.

4. Skład Komisji jest jawny.
5. Ocena Śródkresowa odbywa się przed Komisją, w oparciu o pisemny autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Wynik Oceny Śródkresowej jest zatwierdzany przez wszystkich członków Komisji.

§22

1. Promotor może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta jeden raz w trakcie jego kształcenia w Szkole, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego roku kształcenia doktoranta.
2. Ocenę przeprowadza się na takich samych zasadach jak Ocenę Śródkresową z wyłączeniem wymogu o publikowaniu wyników oceny.
3. Wynik negatywny oceny, o której mowa w §21 ust. 1 jest podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

XI ZASADY KSZTAŁCENIA

§23

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Za kształcenie doktorantów, w ramach programu przyjętego w szkole doktorskiej, nie pobiera się opłat.
4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.
6. Szczegółowe zasady kształcenia, w tym zaliczania modułów i praktyk, reguluje Program Kształcenia oraz sylabusy poszczególnych modułów.

§24

1. Kształcenie doktorantów w Szkole:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie Programu Kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.

3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii powołanego promotora lub promotorów.

§25

1. Program Kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program Kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§26

1. Moduły zajęć rozliczane są rocznie.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich modułów realizowanych w danym roku zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora lub promotorów w odniesieniu do postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.
3. Szczegółowy opis modułu zajęć (tzw. sylabus) zawiera:
 - 1) elementy wchodzące w skład programu kształcenia:
 - a) nazwa modułu zajęć,
 - b) ilość godzin oraz liczbę punktów ECTS (ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia),
 - c) modułowe efekty uczenia się wraz z ich odniesieniem do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej,
 - d) treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów,
 - e) formy zajęć w ramach modułu zajęć wraz z ich odniesieniem do modułowych efektów uczenia się,
 - f) liczbę godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć,
 - g) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu zajęć;
 - 2) dodatkowe elementy, w szczególności:
 - a) szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć),
 - b) metody i techniki kształcenia,

- c) warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu,
 - d) zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa,
 - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych),
 - f) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta na zajęciach,
 - g) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów zajęć tj. udział i/lub zaliczenie może być uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć,
 - h) zalecaną literaturę i pomoce naukowe,
 - i) publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu.
4. Sylabusy modułów realizowane w danym semestrze nie mogą być zmieniane w trakcie trwania tego semestru.

§27

1. W Szkole Doktorskiej przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) od 90% bardzo dobry (5.0);
 - 2) od 80% plus dobry (4.5);
 - 3) od 70% dobry (4.0);
 - 4) od 60% plus dostateczny (3.5);
 - 5) od 50% dostateczny (3.0);
 - 6) poniżej 50% niedostateczny (2.0).
2. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
3. W ramach przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go Program Kształcenia.
4. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie informatycznym Uczelni przy użyciu zapisu nie zaliczono („nzał.”).

§28

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§29

1. Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) termin oddania do druku co najmniej 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) albo rozdziału w takiej monografii;
 - 3) plany uczestnictwa w konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.
2. Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta może zawierać:
 - 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 2) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 3) plany odbycia co najmniej trzymiesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 4) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej dwa tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;
 - 5) plany przygotowania recenzji publikacji naukowej;
 - 6) plany upowszechnienia wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może:
 - 1) zaakceptować przedstawiony projekt Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 2) odmówić akceptacji projektu Indywidualnego Planu Badawczego, co może skutkować skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje decyzje w sprawie akceptacji bądź odmowy akceptacji Indywidualnego Planu Badawczego w ciągu 14 dni od jego złożenia.
5. Od decyzji wydanej przez Dyrektora, o której mowa w pkt. 2) doktorantowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Prorektora, w którego zakresie obowiązków leżą sprawy doktorantów w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.

§30

Program Kształcenia oraz Indywidualny Plan Badawczy uwzględnia charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§31

1. Dyrektor Szkoły skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku Oceny Śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu, Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 3) negatywnego wyniku oceny komisyjnej przeprowadzanej na wniosek promotora.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora, działającego w ramach upoważnienia Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu.

§32

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole, Podmiot prowadzący Szkołę, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, Podmiot prowadzący Szkołę, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

XII SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§33

1. Szkoła dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole stanowią:
 - 1) album doktoranta;
 - 2) teczka akt osobowych doktoranta zawierająca w szczególności indywidualny plan badawczy, ocenę śródkresową i indywidualny program kształcenia;
 - 3) karta okresowych osiągnięć doktoranta, sporządzana w postaci wydruków danych z systemu elektronicznego wspierającego zarządzanie procesem kształcenia.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole prowadzone jest w postaci elektronicznej.
4. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym dokumentację prowadzoną w teście akt osobowych doktoranta, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§34

Wzory wniosków i druków, o których mowa w Regulaminie, Zasadach Rekrutacji oraz Programie Kształcenia określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

XIII ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA

§35

1. Subwencja przypadająca na doktoranta jest przekazywana za pomocą algorytmu podziału dotacji budżetowej do jednostek podstawowych, w których realizowane są prace doktorskie.
2. Sprawy socjalno-bytowe doktorantów są obsługiwane przez jednostki podstawowe, w których realizowane są prace doktorskie, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.
3. Rozliczenie finansowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez pracowników jednostek podstawowych odbywa się za pomocą algorytmu podziału dotacji budżetowej.

XIV PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§36

1. Kształcenie w Szkole rozpoczyna się od 1 października 2019 r.
2. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§37

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.