

ZARZĄDZENIE Nr 22/2008
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie
z dnia 30 września 2008 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2005 Rektora AGH z dnia 23 czerwca 2005 r.
w sprawie wprowadzenia w życie
Regulaminu korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 1 „Informacje ogólne”:

- a) zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Biblioteka Główna Akademii Górniczo-Hutniczej jest biblioteką naukową o charakterze publicznym, spełniającą zadania określone Ustawą z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutem Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie”.
- b) punkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Organizacja Biblioteki Głównej
Struktura organizacyjna Biblioteki Głównej przedstawia się następująco:
- Oddział Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów;
 - Oddział Opracowania Zbiorów;
 - Oddział Czasopism;
 - Oddział Zbiorów Specjalnych;
 - Oddział Informacji Naukowej;
 - Oddział Udostępniania Zbiorów;
 - Oddział Magazynów;
 - Samodzielna Sekcja ds. Bibliotek Sieci i Kontroli Zbiorów BG;
 - Samodzielna Sekcja Komputeryzacji;
 - Samodzielna Sekcja Reprograficzna;
 - Sekcja Administracyjna;

Biblioteką kieruje Dyrektor, którego kompetencje określa Statut Uczelni. Dyrektor współdziała z Radą Biblioteczną w ustalaniu ogólnych kierunków rozwoju Biblioteki Głównej”.

- c) w punkcie 3 dodaje się podpunkty 3.5 i 3.6 w brzmieniu:
„3.5. Każda z agend Biblioteki, na wniosek innej, może zawiesić w prawach czytelnika użytkowników naruszających zasady niniejszego Regulaminu.
3.6. Rodzaje usług bibliotecznych, za które pobierane są opłaty oraz wysokość tych opłat ustala Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki”.

- d) punkt 4.3 otrzymuje brzmienie:
„4.3. Plan ochrony zbiorów tworzących Narodowy Zasób Biblioteczny sporządza Dyrektor Biblioteki Głównej w porozumieniu z Kanclerzem Akademii Górniczo-Hutniczej”.
2. W rozdziale 2 „Regulamin korzystania z Czytelni Ogólnej” punkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Do Czytelni można też zamawiać książki z magazynu, z których korzysta się wyłącznie na miejscu. Na książki zamówione z magazynu na podstawie katalogu kartkowego należy złożyć u dyżurnego wypełniony rewers. Książki te przechowywane są w Czytelni przez 3 dni od daty złożenia zamówienia lub dłużej, na życzenie czytelnika. Warunkiem zamówienia książki z magazynu na podstawie katalogu komputerowego jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej, Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej (ELP) lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Książki z magazynu zamawiane komputerowo przechowywane są w Czytelni przez 10 dni od daty złożenia zamówienia”.
3. W rozdziale 4 „Regulamin korzystania z usług Oddziału Informacji Naukowej” skreśla się pkt 7.
4. W rozdziale 5 „Regulamin korzystania z usług Oddziału Zbiorów Specjalnych” skreśla się pkt 10.
5. W rozdziale 6 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni dla Pracowników” wprowadza się następujące zmiany:
- a) w punkcie 1.1.2 ,1.1.3 oraz 1.1.6 wyraz: „państwowych” zastępuje się wyrazem: „publicznych”;
- b) punkt 1.1. otrzymuje brzmienie:
„1.1. Z Wypożyczalni dla Pracowników korzystają:
1.1.1. pracownicy Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie;
1.1.2. pracownicy placówek naukowo-badawczych, uczelni publicznych i samorządowych placówek oświatowych Krakowa;
1.1.3. pracownicy innych placówek naukowo-badawczych i uczelni publicznych, o ile mieszkają stale lub czasowo w Krakowie;
1.1.4. doktoranci AGH;
1.1.5. doktoranci innych uczelni publicznych Krakowa;
1.1.6. studenci studiów niestacjonarnych AGH;
1.1.7. studenci studiów niestacjonarnych innych publicznych uczelni Krakowa;
1.1.8. słuchacze studiów podyplomowych AGH;
1.1.9. stażyści AGH;
1.1.10. emerytowani pracownicy AGH;
1.1.11. biblioteki szkół wyższych i średnich, placówek naukowych i zakładów pracy Krakowa;
1.1.12. pozostali, na podstawie umowy zawartej między instytucją zatrudniającą a Biblioteką Główną AGH; szczegółowe zasady ustala Dyrektor Biblioteki.”
- c) w punkcie 2.1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Wypożyczeń i innych operacji związanych z obsługą konta elektronicznego i tradycyjnego dokonuje się wyłącznie na podstawie karty bibliotecznej, Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej (ELP) lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS)”;
- d) punkt 2.2 otrzymuje brzmienie:
„Warunkiem otwarcia i aktualizacji konta dla wszystkich czytelników wymienionych w pkt. 1.1. jest posiadanie karty bibliotecznej, ELP lub ELS,

wypełnienie i podpisanie deklaracji o przestrzeganiu Regulaminu Wypożyczalni oraz wyrażeniu zgody na rejestrację transakcji dokonywanych elektronicznie w programie ewidencji komputerowej (odpowiedni załącznik)".

- e) punkt 2.4 otrzymuje brzmienie:
„Doktoranci AGH i innych uczelni w celu otwarcia lub aktualizacji konta, poza warunkami o których mowa w pkt. 2.2., są zobowiązani przedłożyć paszport lub dowód osobisty oraz indeks słuchacza studiów doktoranckich”.
- f) punkt 3.6.1 otrzymuje brzmienie:
„Limity wypożyczeń oraz terminy zwrotu/prolongaty określone są, w zależności od kategorii czytelnika, odrębnym pismem Dyrektora Biblioteki”.
- g) punkt 3.7.1 otrzymuje brzmienie:
„Na prośbę wypożyczającego można przesuwając ustalony ostatnio termin zwrotu/prolongaty. W tym celu wypożyczający przed upływem ustalonego terminu:
 - w przypadku pierwszych pięciu prolongat książek wypożyczonych tradycyjnie jest zobowiązany zgłosić swoją prośbę w Wypożyczalni osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie;
 - w przypadku książek wypożyczonych elektronicznie z księgozbioru podstawowego pięciu pierwszych prolongat może dokonać samodzielnie;
 - w przypadku książek wypożyczonych elektronicznie z księgozbioru wieloegzemplarzowego tylko pierwszej prolongaty może dokonać samodzielnie;
 - do kolejnych prolongat jest zobowiązany okazać wypożyczone książki”.
- h) w punkcie 4.2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Blokada konta następuje też, gdy:
 - czytelnik zgłosi zagubienie karty biblioteczej, ELP lub ELS;
 - czytelnik nie zgłosi zmiany adresu miejsca zamieszkania lub pracy;
 - czytelnik naruszy inne postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - inna biblioteka lub agenda Biblioteki Głównej wystąpi z takim wnioskiem.”

6. W rozdziale 7 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni Studenckiej” wprowadza się następujące zmiany:

- a) w punkcie 1.1 oraz w punkcie 2.7 wyraz „państwowych” zastępuje się wyrazem „publicznych”
- b) w punkcie 1.1 wprowadza się nowy podpunkt w brzmieniu:
„ - państwowych wyższych szkół zawodowych, z którymi AGH ma zawartą umowę o współpracy”.
- c) w punkcie 2.1 zdanie drugie i trzecie otrzymuje brzmienie:
„Wypożyczeń i innych operacji związanych z obsługą konta elektronicznego i tradycyjnego dokonuje się wyłącznie na podstawie karty biblioteczej lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS). Karta biblioteczna może być udostępniana osobom trzecim jedynie z pisemnym upoważnieniem jej właściciela”.
- d) w punkcie 2.7 wykreśla się wyrazy: „(na podstawie aktualnego wpisu w indeksie lub adnotacji o urlopie)”;
- e) punkt 4.1 otrzymuje brzmienie:
„Limity wypożyczeń oraz terminy zwrotu/prolongaty określone są, w zależności od kategorii czytelnika, odrębnym pismem Dyrektora Biblioteki”.

- f) punkt 5.1 otrzymuje brzmienie:
„Na prośbę czytelnika można przesunąć ustalony ostatnio termin zwrotu/prolongaty. W tym celu wypożyczający przed upływem ustalonego terminu:
- w przypadku pierwszych pięciu prolongat książek wypożyczonych tradycyjnie jest zobowiązany zgłosić swoją prośbę w Wypożyczalni osobiście, telefonicznie lub korespondencyjnie;
 - w przypadku książek wypożyczonych elektronicznie z księgozbioru podstawowego pięciu pierwszych prolongat może dokonać samodzielnie;
 - w przypadku książek wypożyczonych elektronicznie z księgozbioru wieloegzemplarzowego tylko pierwszej prolongaty może dokonać samodzielnie;
 - do kolejnych prolongat jest zobowiązany okazać wypożyczone książki”.
- g) w punkcie 6.2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Blokada karty następuje też, gdy:
- czytelnik zgłosi zagubienie karty biblioteczej lub ELS;
 - czytelnik nie zgłosi zmiany adresu miejsca zamieszkania;
 - czytelnik naruszy inne postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - inna biblioteka lub agenda Biblioteki Głównej wystąpi z takim wnioskiem”
7. W rozdziale 8 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej (zamiejscowej)” skreśla się punkt 4.
8. Użyte w „Regulaminie korzystania z Biblioteki Głównej” wyrazy: „prace doktorskie” zastępuje się wyrazami: „rozprawy doktorskie”.
9. Załączniki do Regulaminu otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Antoni Tajduś