

REGULAMIN CENTRUM FOTOWOLTAIKI (CF)

Postanowienia ogólne

§1

1. Centrum Fotowoltaiki (CF), jest jednostką pozawydziałową działającą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 3 Statutu AGH.
2. Siedzibą CF jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30.
3. Celem CF jest integracja i promocja zadań Uczelni w zakresie fotowoltaiki na forum krajowym i międzynarodowym.
4. CF podlega Prorektorowi AGH ds. Nauki, który nadzoruje działalność tej jednostki.

Zadania CF

§2

CF ma charakter otwarty dla wszystkich jednostek AGH. Wykonywanie zadań prowadzone jest przez Centrum Fotowoltaiki we współpracy z innymi jednostkami Uczelni, w oparciu o ich zasoby kadrowe, sprzętowe i lokalowe.

§3

Zasadniczymi zadaniami CF są:

1. Zorganizowanie fotowoltaicznego laboratorium technologicznego i badawczego.
2. Rozwój poziomu naukowego i zaplecza naukowo-badawczego fotowoltaiki w AGH.
3. Ukierunkowanie realizowanych prac badawczych z dziedziny fotowoltaiki na wykorzystanie nowoczesnych metod badawczych i najnowszych technologii wytwarzania struktur fotowoltaicznych.
4. Prezentowanie w kraju i za granicą osiągnięć badawczych AGH w dziedzinie fotowoltaiki.
5. Propagowanie nowych metod badawczych i kierunków rozwoju fotowoltaiki.
6. Organizowanie kontaktów badawczych i biznesowych z centrami fotowoltaicznymi (Frauenhofer Institute, EMPA) oraz producentami i użytkownikami fotowoltaiki.

§4

Swoje zadania CF realizuje w szczególności poprzez:

1. Kierowanie, koordynowanie i uczestniczenie w realizacji projektów badawczych oraz badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych z zakresu fotowoltaiki we współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi ośrodkami badawczymi i podmiotami gospodarczymi.
2. Realizację badań i prac rozwojowych na rzecz i zlecenie przedsiębiorstw.
3. Stałe monitorowanie potencjału AGH w dziedzinie fotowoltaiki.
4. Strategiczne projektowanie i wdrażanie kierunków kooperacji naukowej, biznesowej i dydaktycznej z zakresu fotowoltaiki.
5. Zarządzanie zasobami technicznymi i kadrowymi dedykowanymi do realizacji projektów z obszaru fotowoltaiki.
6. Nawiązywanie współpracy krajowej i międzynarodowej w obszarze fotowoltaiki.
7. Monitoring, poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł zewnętrznego finansowania przedsięwzięć z obszaru fotowoltaiki, w tym ze środków pomocowych.
8. Współpracę z Polskim Towarzystwem Fotowoltaiki i Polskim Towarzystwem Próżniowym.
9. Współpracę z uczelniami i instytutami badawczymi oraz organizacjami działającymi na rzecz rozwoju fotowoltaiki.
10. Współpracę z przemysłem z branży: energetycznej, hutniczej, lotniczej, maszynowej, motoryzacyjnej, chemicznej, elektronicznej oraz produkcji paneli i materiałów dla fotowoltaiki.
11. Inspirowanie i tworzenie publikacji z obszaru fotowoltaiki.

Organy Centrum Fotowoltaiki

§5

1. Bieżącą działalnością CF kieruje Kierownik CF.
2. W jednostce działa także Zespół Doradczy, który wspiera jej działalność.
3. Kierownika CF powołuje i odwołuje Rektor AGH na wniosek Komitetu Doradczego, bądź z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Prorektora AGH ds. Nauki.
4. Organami Centrum Fotowoltaiki są:
 - a) Kierownik Centrum Fotowoltaiki;
 - b) Zespół Doradczy.
5. Do zadań Kierownika CF należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością CF we wszystkich jego aspektach;
 - b) zarządzanie CF jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem upoważnienia udzielonego przez Rektora AGH;
 - c) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność CF w planie rzeczowo-finansowym Uczelni;
 - d) reprezentowanie CF na zewnątrz w sprawach badań naukowych oraz innych w zakresie określonym upoważnieniem Rektora AGH;
 - e) przygotowanie projektu budżetu jednostki i jego wykonanie;
 - f) przedstawianie Rektorowi AGH za pośrednictwem Prorektora AGH ds. Nauki, rocznych sprawozdań z działalności CE.
6. Zespół Doradczy Centrum Fotowoltaiki jest organem kolegialnym wspomagającym działania CF. Zadaniem Zespołu Doradczego jest nadzór nad działalnością merytoryczną CF oraz doradztwo w sprawach organizacyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w tworzeniu rocznego planu działalności merytorycznej CF i nadzór nad jego realizacją;
 - b) opiniowanie kandydata na Kierownika CF;
 - c) opiniowanie sprawozdania z działalności CF.

§6

1. Zespół Doradczy składa się z 5 członków, w tym przewodniczącego.
2. Przewodniczącego Zespołu Doradczego CF powołuje i odwołuje Rektor AGH. Pozostałych członków powołuje i odwołuje Prorektor AGH ds. Nauki.
3. Zespół Doradczy CF spośród swego grona wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Kadencja członka Zespołu Doradczego CF trwa 4 lata.
5. Zespół Doradczy zbiera się co najmniej raz na kwartał.
6. Zespół Doradczy może powoływać ekspertów, którzy wchodzi w skład Zespołu z głosem doradczym.
7. Zespół Doradczy CF działa w oparciu o uchwalony przez siebie wewnętrzny regulamin, który dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Rektora AGH.

Działalność organizacyjna i finanse CF

§7

1. CF prowadzi działalność w zakresie szeroko rozumianej problematyki fotowoltaiki w następujących obszarach:
 - a) działalność naukowo-badawczą, w szczególności w zakresie pozyskiwania i realizacji grantów badawczych, opracowań naukowych, ekspertyz i opinii itp.;
 - b) wspomaga działalność dydaktyczną zainteresowanych Wydziałów w zakresie fotowoltaiki;
 - c) świadczenia usług zewnętrznych w zakresie ekspertyz, analiz, instruktaży, itp.;
 - d) działalność organizacyjną, w szczególności w zakresie organizacji konferencji, szkół, warsztatów, szkoleń itp.
2. W szczegółowych działaniach związanych z obszarami wymienionymi w ust. 1, CF pełni rolę jednostki organizującej, aktywującej i inspirującej działania.
3. Przed rozpoczęciem konkretnych przedsięwzięć z inicjatywy CF winno nastąpić uzgodnienie przez wykonawców zasad podziału ciężarów i pożytków z danego przedsięwzięcia, z uwzględnieniem narzutów na koszty ogólnouczelniane i zapisów ust. 5.

4. CF za swoją działalność w zakresie opisanym w ust. 1-3 pobiera opłaty tytułem zwrotu kosztów użytkowania aparatury, zgodnie z zasadami obowiązującymi w AGH.
5. CF wystawia wydziałowi lub innej jednostce Uczelni notę wewnętrzną na kwotę odpowiadającą wysokości uzgodnionego wynagrodzenia. Nota wewnętrzna księgowana jest w koszty bezpośrednio danego przedsięwzięcia jako koszt świadczenia wzajemnego i przychodów CF z tytułu działań określonych w ust. 1. Do noty należy załączyć protokół uzgodnień, o którym mowa w ust. 3.
6. CF koszty swojego funkcjonowania pokrywa z uzyskanych przychodów z działalności określonej w ust. 1-4. na zasadzie umów z innymi Wydziałami AGH oraz jednostkami zewnętrznymi.
7. Działalność CF rozliczana jest w ramach działalności wydzielonych.

Postanowienia końcowe

§8

Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prorektor AGH ds. Nauki.