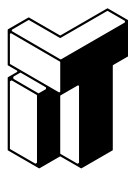


Informatyzacja i cyfryzacja AGH

dr inż. Grzegorz Król
dyrektor Sektora IT

Historia oraz ewolucja jednostek odpowiedzialnych za obszar IT

W 1979 roku na bazie Ośrodka Techniki Obliczeniowej Instytutu Informatyki i Automatyki AGH powstało Uczelniane Centrum Informatyki AGH (UCI AGH), które w tej formule przetrwało 21 lat. W sierpniu 2020 roku prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka (Rektor AGH w latach 2012-2020), mając na uwadze potrzebę dostosowania jednostki do ówczesnych potrzeb uczelni, przekształcił UCI w Centrum Rozwiązań Informatycznych AGH (CRI). Dzięki tej decyzji oprócz nazwy zmieniła się również struktura oraz rola jednostki, której pierwszym praktycznym sprawdzianem okazał się okres pandemii COVID-19.



**Sektor IT
AGH**

Prof. dr hab. inż. Jerzy Lis – Rektor AGH od początku swojej kadencji (rok 2020) inicjuje działania o charakterze strategicznym w obszarze IT, podejmując szereg perspektywicznych decyzji zmierzających do przekształcenia AGH w uczelnię cyfrową. W związku z tym, w styczniu 2022 roku powołał do życia nową jednostkę – Centrum Zarządzania Wdrożeniami AGH (CZW). Następnie, w marcu 2023 roku podjął decyzję o utworzeniu Sektora IT, który prowadzi działania operacyjne w obszarze informatyzacji uczelni i składa się z CRI, CZW oraz nowo powstałej jednostki o nazwie Centrum Wsparcia Informatyzacji (CWI).

Obszary odpowiedzialności aktualnych struktur IT

CRI – odpowiada za utrzymanie i rozwój infrastruktury, systemów, aplikacji, budowę i integrację rozwiązań IT oraz bezpieczeństwo teleinformatyczne.

CZW – odpowiada za zarządzanie portfelem projektów oraz koordynowanie działań wdrożeniowych w obszarze zarządzania i informatyzacji uczelni.

CWI – odpowiada za wsparcie w zakresie usług niezbędnych do prawidłowej realizacji procesów podstawowych dla jednostek Sektora IT.

Bieżące działania

Sektor IT działa prężnie, przygotowując fundamenty techniczne i organizacyjne pod wdrożenie systemów:

- **ERP** (Enterprise Resource Planning) – służące do wspomagania zarządzania zasobami, finansami i kadrami;
- **DMS** (Document Management System) – umożliwiającego zarządzanie, przetwarzanie oraz

przechowywanie elektronicznych dokumentów w organizacji wraz z ich obiegami.

W ramach działań przygotowawczych do wdrożeń oraz procesu informatyzacji i redukcji długu technologicznego:

- zakupiliśmy usługi szkoleniowe dla pracowników uczelni w zakresie podniesienia kompetencji potrzebnych do realizacji projektów oraz budowy aplikacji webowych w technologii low-code, służących do automatyzacji procesów i tworzenia obiegów dokumentów;
- realizujemy dostawy sprzętu: laptopów, komputerów stacjonarnych, monitorów oraz urządzeń wielofunkcyjnych;
- dokonaliśmy częściowej modernizacji infrastruktury IT uczelni poprzez zakup serwerów, urządzeń sieciowych pozwalających między innymi na stworzenie nowej sieci bezprzewodowej.

Równolegle do trwających przygotowań realizujemy wiele projektów, które wpisują się w szerszy kontekst informatyzacji uczelni. Tylko w tym roku stworzyliśmy i będziemy dalej rozwijać kilka własnych rozwiązań IT, w tym na przykład systemy:

- **BaDAP¹** – baza danych o autorach i publikacjach AGH. System prezentuje opisy bibliograficzne publikacji pracowników, doktorantów i studentów. Zawiera również informacje związane z autorami (przykładowo identyfikatory baz światowych, linki do różnych portali z informacjami biograficznymi) oraz szereg danych bibliometrycznych (w tym cytowania publikacji w różnych bazach danych). Powstał przy współpracy z Biblioteką Główną AGH.
- **Platforma badawcza²** – agreguje informacje z zakresu infrastruktury badawczej uczelni oraz oferty realizacji badań w ramach priorytetowych obszarów badawczych. Powstał na zlecenie Centrum Obsługi Nauki AGH.
- **Helpi³** – system wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, który ułatwia dostęp do różnych usług – między innymi złożenie wniosku o zakwaterowanie w pokoju dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub dostosowanie procesu kształcenia. Powstał w kooperacji z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

¹ badap.agh.edu.pl

² oferta-badawcza.agh.edu.pl

³ helpi.agh.edu.pl

- Glosariusz⁴ – system zawiera zbiór anglojęzycznych wyrażeni i zwrotów obowiązujących w całej uczelni oraz sugerowaną terminologię do stosowania w pismach i dokumentach w języku angielskim, a także przy redagowaniu stron internetowych AGH. Powstał przy współpracy z Centrum Komunikacji i Marketingu AGH oraz Studium Języków Obcych AGH.
- IdAM (Identity and Access Management) – rozwiązanie służące do kompleksowego zarządzania tożsamościami oraz prawami dostępu do aplikacji i systemów. Bez niego systemy takie jak ERP czy DMS nie mogłyby zostać wdrożone.

Najbliższe plany

AGH jako wyróżniający się ośrodek akademicki w Polsce, prezentujący wysoki poziom naukowy i dydaktyczny, musi zapewnić analogiczny poziom obsługi procesów pomocniczych oraz gospodarki zasobami własnymi w celu dalszego rozwoju w głównych obszarach działalności. Z tego powodu zostanie wdrożony system klasy ERP (SAP S/4HANA), który umożliwi zwiększenie efektywności obsługi procesów zarządczych oraz pomocniczych i będzie kluczowym elementem transformacji cyfrowej AGH. Wdrożenie systemu klasy ERP w AGH przyniesie liczne korzyści, w tym:

- wymierne oszczędności finansowe, wynikające z większej kontroli nad wydatkowaniem;
- efektywniejsza współpraca pomiędzy jednostkami, zespołami i pracownikami;
- zwiększony potencjał analityczny organizacji oraz łatwiejszy dostęp do poszerzonych raportów dotyczących wykorzystania zasobów;
- zwiększona produktywność, będąca efektem uproszczenia i automatyzacji wybranych procesów i czynności;
- zwiększone zadowolenie pracowników i usługobiorców, wynikające z usprawnienia realizacji usług do wewnątrz i na zewnątrz organizacji.

Z kolei wdrożenie systemu DMS w AGH to olbrzymia szansa na ujednolicenie i uproszczenie procedur administracyjnych oraz zbudowanie fundamentu e-administracji umożliwiającego:

- dostosowanie do wymogów prawnych wynikających z planów Ministerstwa Cyfryzacji;
- integrację usług w środowisku systemowym uczelni;
- usprawnienie korespondencji pomiędzy różnymi podmiotami;
- digitalizację pełnego procesu: tworzenie, realizacja obiegu, archiwizacja;
- standaryzację i optymalizację realizowanych procesów.

Harmonogram

Pierwsze efekty wdrożeń będą widoczne jeszcze w tym roku. Pojawia się obieg dokumentów umożliwiające na przykład składanie wniosków urlopowych i socjalnych [grafika 1]. W następnym roku planujemy uruchomienie kolejnych elektronicznych obiegów dokumentów usprawniających procesy administracyjne w różnych obszarach funkcjonowania AGH.

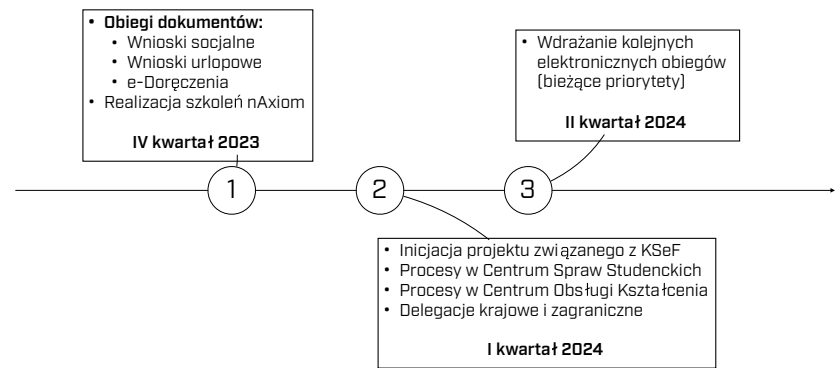
Realizacja wdrożenia systemu ERP jest podzielona na 3 etapy [grafika 2]. Ruszyły już prace związane z pierwszym etapem, którego zakres obejmuje przygotowanie i uruchomienie modułów do zarządzania finansami uczelni.

Realizacja

Wdrożenia będą realizowane metodą in-house tzn. przy użyciu własnych specjalistów (w tym pozyskanych z rynku). Zostaną przeprowadzone szkolenia zarówno specjalistyczne, jak i użytkowników końcowych, co pozwoli na uzyskanie wysokich kompetencji przez AGH. Oprócz kilkudziesięciu specjalistów z Sektora IT w proces przygotowania i wdrożenia ERP oraz DMS jest zaangażowane 20 zespołów obszarowych, w których skład wchodzi blisko 130 specjalistów z AGH dążących do tego, aby AGH stała się uczelnią cyfrową.

⁴ glosariusz.agh.edu.pl

Harmonogram wdrożeń DMS



Harmonogram wdrożeń SAP

