

Primo bez tajemnic – część II

Justyna Korczak
Monika Szuman
Biblioteka Główna AGH

Zarządzanie kontem czytelnika: zasady, możliwości, funkcjonalności

Wdrażanie systemu Alma Ex Libris oraz multiwyszukiwarki Primo VE umożliwiło nowe spojrzenie na potrzeby użytkowników i reorganizację zasad korzystania z zasobów Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych AGH. Wnioski zgłaszane przez pracowników oraz studentów uczelni były analizowane przez bibliotekarzy. Następnie dostosowywano i wdrażano w systemie proponowane rozwiązania.

Kategoria użytkownika	Limity wypożyczeń			
	BG	WIMiR	WILiGZ	WZ
student AGH (stacjonarny, niestacjonarny, doktorant, podyplomowy, wymiana zagraniczna)	20	10	10	15
pracownik dydaktyczny AGH (naukowy, badawczy, dydaktyczny)	45	50	30	25
pracownik inny AGH (administracja, osoby zatrudnione na uczelni w ramach projektu, grantu, umowy zlecenia lub o dzieło, emeryci)	20	10	10	15

tab. 1. Limity wypożyczeń

Zasady

W systemie Alma wyodrębniono kilka grup użytkowników, którym przypisano odpowiednie uprawnienia, obejmujące między innymi:

- limity zamówień i wypożyczeń,
- okresy wypożyczeń,
- dostęp do określonych kolekcji i zasobów elektronicznych,
- opłaty za przetrzymanie książek,

tab. 2. Limity zamówień i okresy wypożyczeń

Kategoria użytkownika	Okres wypożyczeń w Bibliotece Głównej			Limit zamówień (łącznie dla wszystkich bibliotek AGH)	Opłata blokująca konto
	Magazyn	Strefa Wolnego Dostępu	Beletrystyka		
student AGH	60 dni	150 dni	60 dni	45	Od 20 zł
pracownik dydaktyczny AGH				75	Od 50 zł
pracownik inny AGH				45	Od 50 zł

- limity naliczonych opłat,
- blokady,
- zasady aktualizacji kont,
- możliwość korzystania z wybranych bibliotek wydziałowych.

Wymienione w tabeli biblioteki wydziałowe uruchomiły Almę wraz z modułem udostępniania zbiorów. Każda kolejna biblioteka wydziałowa, która chciałaby wdrożyć elektroniczne wypożyczenia, będzie mogła przygotować swoje limity i reguły wypożyczeń.

Pracownicy, doktoranci i studenci AGH logują się do konta bibliotecznego za pomocą SSO (Single Sign-On) z użyciem tych samych danych dostępowych, jak do poczty AGH. Każdy użytkownik posiada jedno konto bibliteczne dla Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych. Zablockowanie konta w jednej z bibliotek AGH skutkuje brakiem możliwości korzystania z pozostałych bibliotek.

Możliwości

- Nie masz konta w bibliotece? Zaloguj się w Katalogu Bibliotek AGH poprzez SSO, aby rozpocząć zdalną procedurę jego założenia.
- Nie musisz odnawiać konta co roku – dzięki integracji Almy z innymi systemami informatycznymi uczelni konto będzie ważne przez cały okres studiów lub obowiązywania umowy o pracę.
- Możesz samodzielnie zamawiać książki z Katalogu Bibliotek AGH, zarówno te dostępne w magazynie, jak i wypożyczone przez innych czytelników. Otrzymasz powiadomienie e-mail, gdy książki będą gotowe do odbioru.
- Jeśli chcesz wypożyczyć książki do domu, zamów je z odbiorem w Wypożyczalni.
- Zamówione książki czekają na odbiór przez 7 dni.
- Nie masz limitu prolongat, ale pamiętaj, że maksymalny czas wypożyczenia książki wynosi 600 dni. Po jego upływie, jeśli nadal chcesz korzystać z książki, przynieś ją do Wypożyczalni.
- Prolongaty można dokonywać najwcześniej na 7 dni przed terminem zwrotu.

- Będziemy przypominać o terminach zwrotu – otrzymasz wiadomości e-mail: 7 dni przed wyznaczoną datą zwrotu i w dniu zwrotu. Jeśli książka nie zostanie zwrócona lub przedłużona wyślemy przypomnienie 7 i 30 dni po upływie terminu.
- Opłata za przetrzymanie książek zacznie się naliczać po 14 dniach od wyznaczonej daty zwrotu. Opłata wynosi 0,20 zł za każdy dzień za każdą książkę. Jeśli zwrócisz książkę po tym okresie karencji, system naliczy opłatę za cały czas przetrzymania.
- Opłaty można regulować online – bezpośrednio z konta bibliotecznego za pomocą systemu płatności elektronicznych.
- Jeśli przetrzymasz 10 lub więcej książek nawet o 1 dzień, konto zostanie automatycznie zablokowane. Odblokowanie nastąpi po przyniesieniu i okazaniu książek w Wypożyczalni.
- Możesz składać propozycje zakupu książek i czasopism.

Funkcjonalności

Użytkownik może zarządzać swoimi zamówieniami, wypożyczeniami i płatnościami bezpośrednio z poziomu konta bibliotecznego.

zamówienia

W zakładce „Moje zamówienia” znajdziesz informacje o: statusie zamówionych materiałów, swojej pozycji w kolejce, zgłoszonych propozycjach zakupu książek i czasopism. Zamówienie gotowe do odbioru oznaczone jest zieloną ikonką dzwonka.

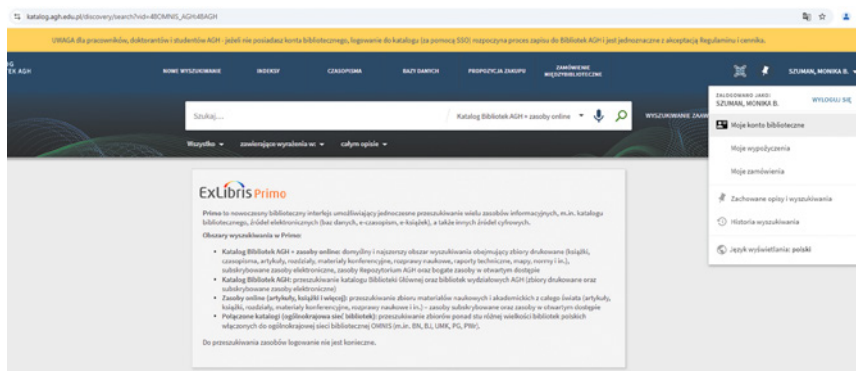
Każdy typ zamówienia możesz anulować w dowolnym momencie.

wypożyczenia i prolongaty

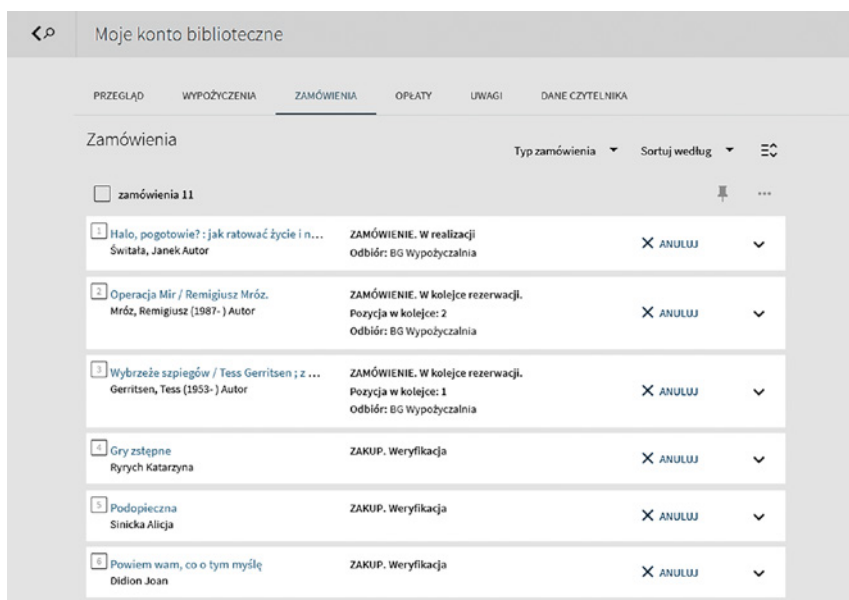
W panelu użytkownika wybierz „Moje wypożyczenia”, aby zobaczyć listę aktualnie wypożyczonych materiałów bibliecznych. Jeśli chcesz sprawdzić historię wypożyczeń, kliknij listę rozwijaną i wybierz „Poprzednie wypożyczenia”. Możesz także sortować wypożyczenia według tytułu lub daty zwrotu.

W zakładce „Wypożyczenia” możesz przedłużyć książki oznaczone symbolem otwartej kłódki.

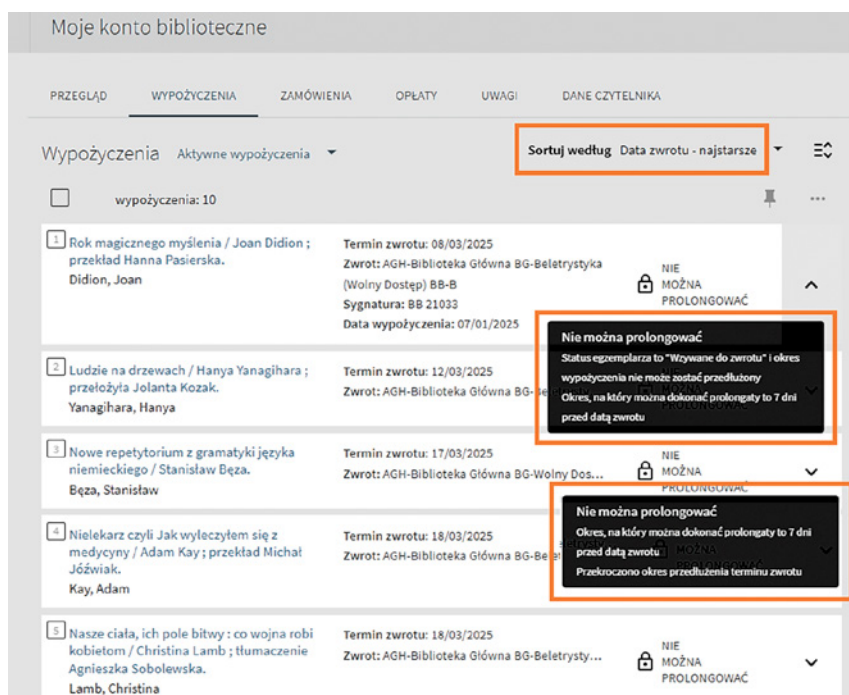
- Pozycje oznaczone zamkniętą kłódką nie podlegają prolongacji.
- Po najechnaniu na symbol kłódki zobaczysz informację, dlaczego przedłużenie wypożyczenia nie jest możliwe.
- Aby przedłużyć książkę, kliknij przycisk „Prolonguj” lub zaznacz kilka pozycji i wybierz „Prolonguj wybrane”.



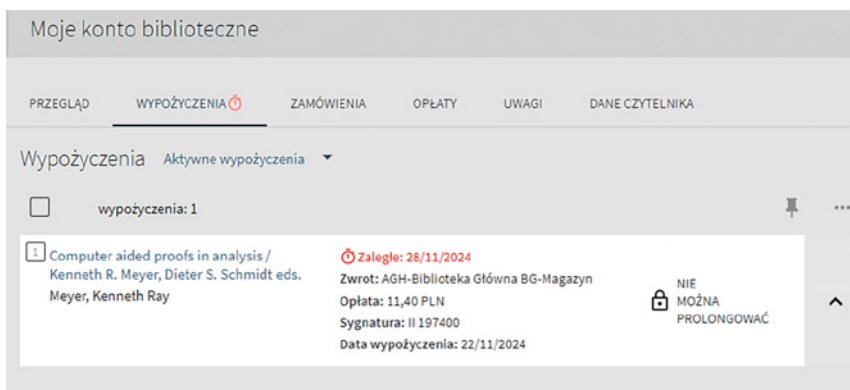
rys. 1. Wygląd konta czytelnika po zalogowaniu



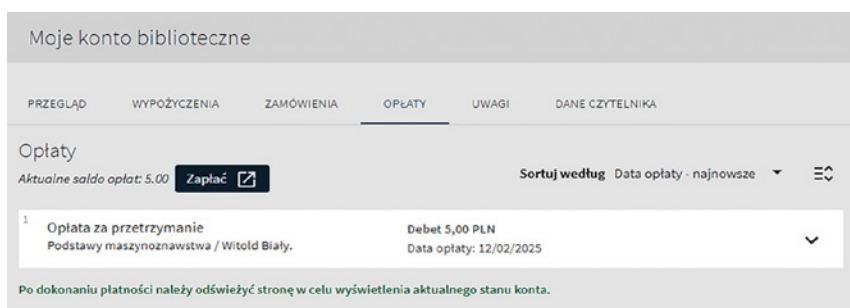
rys. 2. Informacje o zamówieniach



rys. 3. Informacje o wypożyczeniach



rys. 4. Informacje o pozycjach z opłatą



rys. 5. Opłaty

▪ pozycje przetrzymane i opłaty

Pozycje przetrzymane, które nadal znajdują się na Twoim koncie, oznaczone są symbolem budzika z dopiskiem „Zaległe”. System wyświetla szacunkową opłatę za przetrzymanie. W zakładce „Opłaty” możesz uregulować należność za przetrzymane materiały biblioteczne poprzez system płatności online. Płatność jest możliwa po zwróceniu lub prolongowaniu danej pozycji.

W zakładce „Dane czytelnika” znajdziesz termin ważności konta oraz swoją kategorię statystyczną.

Prace nad wdrażaniem kolejnych funkcjonalności systemu wciąż trwają. W planach jest uruchomienie elektronicznego zamawiania czasopism oraz wprowadzenie usługi digitalizacji fragmentów materiałów ze zbiorów Biblioteki Głównej. Naszym celem jest optymalizacja usług bibliotecznych, aby jak najlepiej odpowiadały na potrzeby społeczności AGH.

Artur Lesner
Rzecznik Równości AGH

Drugi Plan Równości Płci

Zarządzeniem nr 3/2025 z dnia 22 stycznia 2025 roku rektor AGH wprowadził drugi już Plan Równości Płci. Powstanie nowego planu wynika z tego, że czas na realizację poprzedniego zakończył się 31 grudnia 2024 roku. Aktualny plan będzie obowiązywał w latach 2025–2028. Z danych zebranych przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy wynika, że 47 proc. uczelni publicznych oraz 65 proc. instytutów naukowych realizuje podobne plany.

Dokument ten jest efektem pracy Zespołu ds. Planu Równości Płci pod przewodnictwem dr hab. Katarzyny Leszczyńskiej, prof. AGH z Wydziału Humanistycznego. Dane opisywane w planie pochodzą między innymi z szerokich badań ankietowych przeprowadzonych wśród osób pracujących i studiujących. Na to, że plan ten dotyczy istotnych zagadnień wskazuje wysoki stopień odpowiedzi w badaniach ankietowych – spośród osób pracujących na ankietę odpowiedziało 44,7 proc. ogółu (w tym 28 proc. odpowiedziało na wszystkie pytania) oraz 26,9 proc. osób studiujących (w tym 11,8 proc. ukończyło ankietę). Tak szerokie dane są istotne dla prawidłowego określenia obszarów wymagających poprawy i skonstruowania dobrze dobranych narzędzi do podnoszenia standardu równego traktowania w AGH.

Zauważyć należy pozytywne dane płynące z badań – stopień zadowolenia z pracy wśród osób pracujących w AGH jest wyższy niż średnia krajowa zadowolenia z pracy. Podobnie istotnie spadło identyfikowanie przez studentki molestowania czy molestowania seksualnego ze strony prowadzących zajęcia.

Najczęściej badane kobiety miały doświadczać żartów lub komentarzy z podtekstem seksualnym lub stereotypami. W badaniach widać także liczne głosy kobiet dotyczące umniejszania ich pozycji – niezależnie od tego czy pracują czy studiują. Na zauważenie zasługuje także pozytywna ocena podejmowanych dotychczas w uczelni działań na rzecz równego traktowania z akcentowaną jednocześnie potrzebą kontynuowania tych działań i lepszego informowania o nich.

Cały Plan Równości Płci jest dostępny na stronie internetowej AGH oraz na stronie:

www.rownosc.agh.edu.pl

Czy rzeczywiście istnieje konieczność podejmowania przez AGH działań na rzecz równego traktowania? Z badań wynika, że większość badanych dostrzega taką potrzebę. Warto jednak zawsze pamiętać o tym, że dobrze skonstruowane działania powinny skupiać się na stwarzaniu