

**REGULAMIN
CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI (CWD)
CENTER OF ACCESSIBILITY KNOWLEDGE (CAK)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Centrum Wiedzy o Dostępności Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (w skrócie CWD AGH, ang. CAK AGH), nazywane dalej w niniejszym Regulaminie „CWD”, jest jednostką pomocniczą w rozumieniu § 30 ust. 1 pkt 2 Statutu AGH i naukowo-dydaktyczną jednostką pomocniczą – powołaną do promocji nauki i kształcenia, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2026 Rektora AGH z dnia 5 lutego 2026 r.
2. CWD podlega Prorektorowi ds. Studenckich, który nadzoruje działalność tej jednostki.

§ 2.

1. Celem działalności CWD jest integracja wiedzy i doświadczenia Uczelni w zakresie dostępności w obszarze kształcenia osób dorosłych, tworzenia i wykorzystania technologii wspierających zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego oraz dobrych praktyk i standardów wdrażanych przez środowisko akademickie. CWD będzie przyczyniać się do budowy inkluzywnego społeczeństwa oraz rozwoju technologii zwiększających dostępność w otoczeniu społeczno-gospodarczym Uczelni.
2. Zakres zadań CWD obejmuje w szczególności:
 - 1) współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni w celu wypracowania rozwiązań zwiększających dostępność:
 - a) wspieranie tworzenia i wdrażania technologii wspierających oraz dostępnych usług edukacyjnych,
 - b) podejmowanie współpracy krajowej i międzynarodowej oraz budowanie sieci współpracy w obszarze dostępności;
 - 2) prowadzenie badań i analiz w zakresie dostępności:
 - a) udział w międzynarodowych i europejskich konsorcjach badawczych z obszaru dostępności,
 - b) opracowanie systemu ewaluacji i badań dotyczących dostępności w zakresie edukacji i usług oraz technologii wspierających,
 - c) realizację projektów w zakresie dostępności i osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością, w ramach krajowych, jak i międzynarodowych konkursów oraz programów,
 - d) tworzenie miejsc i warunków do testowania oraz rozwijania technologii wspierających,
 - e) tworzenie i rozwijanie bazy aparaturowej związanej z szeroko rozumianą problematyką dostępności,
 - f) udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych w zakresie dostępności,
 - g) współpracę z jednostkami AGH, grupami i zespołami badawczymi oraz kołami naukowymi w celu tworzenia interdyscyplinarnych zespołów badawczych w tematach związanych z dostępnością;
 - 3) prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego w zakresie dostępności:
 - a) doradztwo dla podmiotów zewnętrznych w zakresie dostępności oraz projektowania uniwersalnego, w szczególności w usługach i edukacji osób dorosłych,
 - b) doradztwo w zakresie tworzenia rozwiązań technicznych i produktów wspierających dostępność dla osób z niepełnosprawnością (OzN);
 - 4) upowszechnianie wiedzy o dostępności, w tym projektowania uniwersalnego, w środowisku akademickim i otoczeniu społeczno-gospodarczym:
 - a) organizację wydarzeń sprzyjających wzmacnianiu kompetencji w obszarze dostępności,
 - b) popularyzację tematyki dostępności poprzez organizację np. konferencji naukowych lub warsztatów,
 - c) opracowywanie i publikowanie poradników, raportów oraz artykułów naukowych w zakresie dostępności,
 - d) organizację szkoleń i kursów w zakresie projektowania uniwersalnego w edukacji osób dorosłych oraz technologii wspierających.

§ 3.

1. Działalnością CWD kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora CWD powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Prorektora ds. Studenckich bądź z własnej inicjatywy.
3. Rektor może powołać zastępców Dyrektora CWD na wniosek Dyrektora CWD.
4. Dyrektor CWD odpowiada za funkcjonowanie CWD we wszystkich aspektach jego działalności.
5. Do głównych zadań Dyrektora CWD należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie CWD jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem, w tym prawem wewnętrznym AGH oraz w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 2) realizacja polityki naukowej CWD zatwierdzonej przez Radę Programową CWD;
 - 3) koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów realizowanych w CWD;
 - 4) tworzenie warunków do wykonywania zadań CWD i monitorowanie osiągania postawionych celów;
 - 5) przedstawienie sprawozdania z działalności Jednostki Prorektorowi ds. Studenckich.
6. Dyrektor CWD w szczególności:
 - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CWD;
 - 2) składa wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników;
 - 3) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH na realizację zadań CWD;
 - 4) odpowiada za organizację funkcjonowania CWD zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego AGH;
 - 5) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego CWD i jego wykonanie;
 - 6) ustala szczegółowy harmonogram finansowo-rzeczowy i terminowy realizacji badań naukowych prowadzonych w CWD przez zespoły własne i zewnętrzne;
 - 7) reprezentuje CWD na zewnątrz w sprawach badań naukowych oraz innych w zakresie określonym pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora;
 - 8) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CWD;
 - 9) przedkłada Radzie Programowej CWD wnioski w sprawach należących do jego kompetencji;
 - 10) wdraża ustalenia podjęte przez Radę Programową CWD oraz nadzoruje ich realizację;
 - 11) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w CWD;
 - 12) sprawuje nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości.

§ 4.

1. Rada Programowa CWD jest gremium doradczym Dyrektora CWD.
2. Członków Rady Programowej CWD powołuje Rektor. W jej skład wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 2) Dziekan Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Inżynierii Biomedycznej;
 - 3) Dziekan Wydziału Humanistycznego;
 - 4) Kierownik Działu Dostępności;
 - 5) przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.
3. Pracami Rady Programowej CWD kieruje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami jako Przewodniczący.
4. Do zadań Rady Programowej CWD należy w szczególności:
 - 1) wskazywanie strategicznych celów naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych CWD;
 - 2) opiniowanie rocznych planów działalności naukowej CWD;
 - 3) opiniowanie innych spraw na wniosek Dyrektora CWD;
 - 4) doradzanie w obszarze współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami działającymi w obszarze dostępności;
 - 5) wsparcie w tworzeniu środowiska sprzyjającego rozwojowi dostępności w środowisku akademickim;
 - 6) wsparcie w realizacji przedsięwzięć realizowanych przez CWD.
5. Posiedzenia Rady Programowej CWD można organizować w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.
6. W posiedzeniach Rady Programowej CWD mogą uczestniczyć też członkowie Rady Dostępności AGH z prawem głosu doradczego.

§ 5.

1. CWD pełni rolę jednostki organizacyjnej, aktywującej, inspirującej i koordynującej działania w zakresie dostępności. Wykonywanie poszczególnych zadań prowadzone jest samodzielnie lub we współpracy z jednostkami organizacyjnymi AGH z wykorzystaniem dysponowanych zasobów kadrowych, sprzętowych i lokalowych lub innymi podmiotami zewnętrznymi.
2. CWD działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy będący częścią planu rzeczowo-finansowego AGH.
3. Działalność CWD jest finansowana ze środków przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH, z uzyskanych przychodów, między innymi z realizowanych projektów oraz świadczenia odpłatnych usług, oraz innych źródeł.
4. Działalność CWD rozliczana jest w ramach działalności wydzielonych.

§ 6.

1. Strukturę organizacyjną CWD zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora CWD po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Studenckich.

§ 7.

1. Sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor.
2. Zmiany Regulaminu CWD dokonuje Rektor w drodze zarządzenia.