

ZARZĄDZENIE Nr 31/2011
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2005 Rektora AGH z dnia
23 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia w życie
Regulaminu korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale 1 „Informacje ogólne” w punkcie 2 wykreśla się ze struktury „Oddział Czasopism”.
- 2) W rozdziale 2 „Regulamin korzystania z Czytelni Ogólnej”:
 - a) punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Z książek zamówionych z magazynu korzysta się wyłącznie na miejscu. Książki zamówione z magazynu na podstawie katalogu kartkowego przechowuje się w Czytelni przez 3 dni od daty złożenia zamówienia lub dłużej, na życzenie czytelnika. Książki zamówione na podstawie katalogu komputerowego i Elektronicznego Katalogu Kartkowego (EKK) przechowuje się w Czytelni przez 10 dni od daty złożenia zamówienia. Zamawianie książek odbywa się zgodnie z trybem i według harmonogramu, który jest podany w Czytelni Ogólnej.”
 - b) punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Korzystającym z Czytelni nie zezwala się na:
– wnoszenie poza obręb Czytelni wykorzystywanych materiałów;
– korzystanie z telefonów komórkowych;
– samowolną zmianę miejsca;
– zachowanie mogące spowodować uszkodzenie materiałów bibliotecznych oraz zakłócające spokój w Czytelni (głośne rozmowy, spożywanie posiłków, itp.).”
- 3) W rozdziale 3 „Regulamin korzystania z Czytelni Czasopism”:
 - a) punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Korzystającym z Czytelni nie zezwala się na:
– wnoszenie czasopism poza obręb Czytelni bez zgody dyżurnego bibliotekarza;
– korzystanie z telefonów komórkowych;
– zachowanie mogące spowodować uszkodzenie materiałów bibliotecznych oraz zakłócające spokój w Czytelni (głośne rozmowy, spożywanie posiłków, itp.).”
 - b) punkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Niestosowanie się do Regulaminu Czytelni Czasopism może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z niej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów.”
- 4) W rozdziale 4 „Regulamin korzystania z usług Oddziału Informacji Naukowej”:
 - a) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Ze zbiorów OIN można korzystać na miejscu:
- w czytelni, której księgozbiór podręczny stanowią: informatory, bibliografie, encyklopedie, słowniki językowe, tablice fizykochemiczne, itp.;
 - w czytelni, w której udostępnia się elektroniczne źródła informacji (polskie i obce) oraz zasoby Internetu.”
- b) punkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Korzystanie z elektronicznych źródeł informacji:
- pierwszeństwo w korzystaniu mają pracownicy i studenci AGH;
 - wskazane jest wcześniejsze ustalenie terminu korzystania;
 - w korzystaniu z baz mogą wystąpić ograniczenia wynikające z warunków umów licencyjnych.”
- 5) Rozdział 5 „Regulamin korzystania z usług Oddziału Zbiorów Specjalnych” otrzymuje brzmienie:
1. W Oddziale Zbiorów Specjalnych udostępnia się różnorodny materiał biblioteczny zwany dalej zbiorami specjalnymi.
 2. Zbiory specjalne udostępnia się na miejscu w czytelniach Oddziału.
 3. Prawo do korzystania z usług Oddziału mają osoby legitymujące się dowodem tożsamości.
 4. Korzystający zobowiązani są:
 - zostawić w szatni okrycia wierzchnie, torebki, teczki, parasole, itp.;
 - po wejściu do czytelni oddać dyżurnemu bibliotekarzowi dowód tożsamości i wpisać się do książki odwiedzin;
 - okazać dyżurnemu bibliotekarzowi wnoszone i wynoszone materiały biblioteczne;
 - zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych wydawnictwach.
 5. W Czytelni Norm i Patentów można korzystać z:
 - opisów patentowych;
 - norm;
 - księgozbioru podręcznego;
 - baz danych;
 - zbiorów audiowizualnych.
 6. W Czytelni Zbiorów Kartograficznych można korzystać z:
 - zbiorów kartograficznych;
 - księgozbioru podręcznego.
 7. Korzystanie z baz danych i Internetu:
 - pierwszeństwo korzystania mają pracownicy i studenci AGH;
 - korzystanie z Internetu służy wyłącznie celom naukowym, badawczym i dydaktycznym;
 - niedopuszczalne jest instalowanie programów własnych i dokonywanie zmian w konfiguracji oprogramowania;
 - = dopuszcza się korzystanie z pamięci przenośnych USB za zgodą dyżurnego bibliotekarza.
 8. Szczegółowe zasady dotyczące udostępniania zbiorów specjalnych:
 - 8.1 dokumenty normatywne:
 - dokumenty normatywne są udostępniane bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wyłącznie na miejscu w czytelni bez możliwości ich kopiowania,
 - za zgodą dyżurnego bibliotekarza na miejscu w czytelni można wykonywać kopie papierowe fragmentów Polskich Norm (maksymalnie 30% dokumentu). Prawo to przysługuje wyłącznie pracownikom AGH prowadzącym zajęcia dydaktyczne i/lub badania naukowe, studentom, doktorantom i uczestnikom studiów podyplomowych AGH,

- każdy skopiowany dokument musi być oznaczony tekstem „Do użytku wyłącznie w celach dydaktycznych/naukowych AGH”,
 - czytelnik jest zobowiązany do wpisania w rejestrze informacji o skopiowanych dokumentach.
- 8.2 opisy patentowe
- opisy patentowe mogą być wypożyczone poza obręb Czytelni, jednak na okres nie dłuższy niż 2 godziny i po pozostawieniu dowodu tożsamości u dyżurnego bibliotekarza,
 - możliwe jest wykonywanie kopii opisów patentowych.
- 8.3 zbiory audiowizualne
- zbiory audiowizualne mogą być wypożyczone poza obręb Biblioteki po wniesieniu kaucji (w wysokości ustalonej przez Kierownika Oddziału),
- 8.4 katalogi firmowe
- katalogi firmowe mogą być dowolnie powielane i wypożyczone poza obręb Czytelni, na okres nie dłuższy niż 2 godziny i po pozostawieniu dowodu tożsamości u dyżurnego bibliotekarza,
- 8.5 zbiory kartograficzne
- zbiory kartograficzne udostępniane są wyłącznie na miejscu w czytelni,
 - pracownicy i studenci uczelni publicznych mogą wykonywać kopie fragmentu mapy lub atlasu wyłącznie w celach dydaktycznych lub wypożyczyć je na zajęcia po wcześniejszym uzgodnieniu z dyżurnym bibliotekarzem.
9. W przypadku zniszczenia części lub całości wypożyczonych materiałów czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznego egzemplarza lub pokrycia kosztów reprodukcji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1 pkt 3.7.
10. Korzystającym z czytelni nie zezwala się na:
- wnoszenie materiałów poza obręb Czytelni bez zgody dyżurnego bibliotekarza;
 - korzystanie z telefonów komórkowych;
 - korzystanie z aparatów fotograficznych i innych urządzeń kopiujących;
 - zachowania mogące spowodować uszkodzenie materiałów bibliotecznych oraz zakłócające spokój w czytelniach (głośne rozmowy, spożywanie posiłków itp.).
11. Czytelnik jest zobowiązany podporządkować się zarządzeniom dyżurnego bibliotekarza.
12. Niestosowanie się do Regulaminu korzystania z usług Oddziału Zbiorów Specjalnych może spowodować okresowe lub stałe zawieszenie w prawach korzystania z nich. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Oddziału.”.
- 6) W rozdziale 8 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej (zamiejscowej)” punkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wypożyczalnia Międzybiblioteczna:
- wypożycza materiały biblioteczne z Biblioteki Głównej AGH innym bibliotekom i instytucjom publicznym;
 - sprowadza z innych bibliotek materiały biblioteczne dla potrzeb pracowników, doktorantów i studentów AGH.”
- 7) W rozdziale 9 „Ramowy regulamin uczelnianej sieci bibliotecznej Akademii Górniczo-Hutniczej” punkt 1 i podpunkt 1.1 otrzymują brzmienie:
- „1. Podstawy działalności i organizacja sieci bibliotek Uczelni.
- 1.1. Biblioteki poszczególnych jednostek organizacyjnych tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej (z powiadomieniem dziekana właściwego wydziału). Wniosek zostaje przedłożony Dyrektorowi BG i zaopiniowany przez Radę Biblioteczną zgodnie ze Statutem AGH.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Antoni Tajduś