

**REGULAMIN  
CENTRUM E-LEARNINGU  
AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Centrum e-Learningu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Centrum e-Learningu Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwane dalej CeL, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, działającą na podstawie art 6 ust. 1 pkt 3 Statutu AGH, w obszarze kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zwanym dalej e-learningiem).
3. Anglojęzyczną nazwą CeL jest: Centre of e-Learning, AGH University of Science and Technology.

**§ 2**

**Cele i zadania CeL**

1. Misją CeL jest promowanie, inicjowanie i inspirowanie działań wspierających wdrażanie nowoczesnej dydaktyki opartej o e-learning w Uczelni oraz promowanie, inicjowanie i inspirowanie działań w kierunku otwartości w dydaktyce mających na celu wykorzystanie i tworzenie Otwartych Zasobów Edukacyjnych.
2. Do szczegółowych zadań CeL należy:
  - 1) wspieranie oraz inicjowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni w zakresie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 2) wspieranie oraz inicjowanie działań związanych z Otwartymi Zasobami Edukacyjnymi;
  - 3) projektowanie, prowadzenie i organizowanie szkoleń dotyczących e-learningu akademickiego i Otwartych Zasobów Edukacyjnych; w tym szkolenia certyfikującego uprawniającego do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem e-learningu;
  - 4) wsparcie metodyczne i techniczne w zakresie e-learningu akademickiego pracowników naukowo-dydaktycznych, doktorantów oraz studentów;
  - 5) zapewnienie infrastruktury informatyczno-technicznej do prowadzenia i wspomagania zajęć z elementami e-learningu na potrzeby studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia;
  - 6) administrowanie Uczelnianą Platformą e-Learningową (UPeL);
  - 7) dostarczanie władzom Uczelni i Wydziałów oraz kierownikom innych jednostek Uczelni, informacji w zakresie funkcjonowania e-learningu w Uczelni, w tym sprawozdań i statystyk wykorzystania UPeL oraz szkoleń;
  - 8) współpraca z krajowymi i międzynarodowymi instytucjami.

**§ 3**

**Struktura organizacyjna i pracownicy CeL**

1. Działalnością CeL kieruje kierownik CeL.
2. Przy CeL działa Rada Programowa CeL.
3. Pracownicy są zatrudniani w CeL zgodnie ze Statutem AGH i wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uczelni.

**§ 4**

**Kierownik CeL**

1. Kierownik CeL powoływany jest przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Kształcenia.
2. Kierownik CeL w szczególności:
  - 1) reprezentuje CeL na zewnątrz w zakresie określonym w pełnomocnictwie udzielonym przez Rektora AGH;
  - 2) kieruje merytoryczną i finansową działalnością CeL;
  - 3) tworzy warunki do wykonywania zadań CeL;
  - 4) sprawuje nadzór nad realizacją zadań CeL;
  - 5) jest odpowiedzialny za realizację zadań CeL;

- 6) wykonuje uchwały Rady Programowej CeL;
- 7) jest odpowiedzialny za przygotowanie rocznego planu pracy i sprawozdania z merytorycznej działalności CeL;
- 8) przedstawia Rektorowi AGH wnioski dotyczące działalności CeL oraz coroczne sprawozdania z działalności CeL;
- 9) jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu budżetu i finansowego sprawozdania CeL;
- 10) jest z upoważnienia Rektora AGH przełożonym wszystkich pracowników oraz osób, których miejscem świadczenia pracy jest CeL;
- 11) wnioskuje do Rektora AGH w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów pracowników zatrudnionych w CeL;
- 12) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych na realizację zadań CeL;
- 13) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w CeL;
- 14) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CeL;
- 15) sprawuje nadzór nad racjonalną gospodarką mieniem Uczelni zgromadzonym w CeL;
- 16) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

## **§ 5**

### **Rada Programowa CeL**

1. Rada Programowa liczy 5-8 członków powoływanych przez Rektora Uczelni na okres trwania kadencji.
3. Przewodniczącym Rady Programowej jest Prorektor ds. Kształcenia.
4. Rada Programowa CeL w szczególności:
  - 1) wyznacza cele strategiczne w obszarze działalności CeL;
  - 2) opiniuje i inspiruje kierunki i formy działania CeL, w tym roczne plany pracy;
  - 3) wyraża opinie w ważnych sprawach dotyczących działalności CeL;
  - 4) zatwierdza projekt rocznego budżetu CeL;
  - 5) zatwierdza roczne sprawozdanie z działalności CeL.
5. Rada Programowa w zakresie swoich kompetencji podejmuje uchwały większością głosów.
6. Rada Programowa zbiera się co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

## **§ 6**

### **Finanse CeL**

1. CeL finansuje koszty swojej działalności z pozyskanych przychodów.
2. Przychodami CeL są:
  - 1) dotacja pochodząca z kosztów wydzielonych Uczelni;
  - 2) inne środki z dotacji budżetowej Uczelni;
  - 3) przychody uzyskane z działalności własnej prowadzonej przez CeL;
  - 4) przychody wynikające z odpłatnych szkoleń, kursów i studiów podyplomowych wykorzystujących zasoby CeL prowadzonych przez Wydziały i inne jednostki AGH;
  - 5) przychody uzyskane w wyniku współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
3. Rozliczenia finansowe CeL nadzoruje Kwestor Uczelni.
4. Jednostki wykorzystujące UPeL lub inne zasoby CeL w celach komercyjnych (szkolenia, studia podyplomowe) winny w kosztorysach uwzględniać te koszty. Koszty te stanowią przychód CeL.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rektor AGH.