

UCHWAŁA Nr 61/96
Senatu AGH
z dnia 29.05.1996 r.

w sprawie zaopiniowania Regulaminu Centrum Kształcenia Ustawicznego - Lifelong Learning Centre

REGULAMIN
Centrum Kształcenia Ustawicznego - Lifelong Learning Centre

I. Ustalenia ogólne

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego - Lifelong Learning Centre zwane dalej "Centrum" jest jednostką organizacyjną podległą Prorektorowi ds Nauczania.
2. Centrum powołuje i odwołuje Rektor Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica (zwanej dalej Akademią), na podstawie art. 10 Statutu Uczelni.
3. Regulamin Centrum zatwierdza Rektor Akademii
4. Centrum mieści się na terenie Akademii, adres: Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica 30-059 Kraków, Al. Mickiewicza 30.
5. Zadaniem Centrum jest koordynacja działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Akademii w zakresie: kształcenia ustawicznego, edukacji niestacjonarnej, doskonalenia zawodowego inżynierów i aktualizacji wiedzy, poprzez:
 - a) badanie potrzeb i możliwości kształcenia (badania rynku kształcenia ustawicznego i niestacjonarnego),
 - b) inicjowanie, promowanie i organizowanie nowych form kształcenia, kształcenie specjalistów w realizacji edukacji niestacjonarnej i kształcenia ustawicznego,
 - c) promocję kształcenia w kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Akademię,
 - d) inicjowanie opracowania i opracowywanie programów dostosowanych do specyfiki kształcenia ustawicznego i edukacji niestacjonarnej,
 - e) zamawianie potrzebnych materiałów i pomocy edukacyjnych,
 - f) organizowanie produkcji i sprzedaży materiałów pomocniczych (kaset, dyskietek, itp.),
 - g) rejestrację kandydatów, pomocy w wyborze programu, ułatwieniu kontaktu z pracownikami wydziałów,
 - h) utrzymywanie kontaktów z podobnymi jednostkami w kraju i za granicą oraz z międzynarodowymi organizacjami zajmującymi się tą problematyką,
 - i) analizowanie skuteczności studiów tymi metodami,

- j) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki,
 - k) prowadzenie obsługi administracyjnej.
6. Zadania dydaktyczne wynikające z działania Centrum realizują jednostki dydaktyczne Akademii na zasadzie dobrowolności.
7. Organami Centrum są:
- a) Rada Programowa Centrum,
 - b) Dyrektor Centrum

II. Rada Programowa Centrum

1. Przewodniczącym Rady Programowej Centrum jest Prorektor ds Nauczania.
2. Rada Programowa Centrum liczy 5-7 członków powoływanych przez Rektora Akademii na okres trzech lat.
3. Podstawowymi zadaniami Rady Centrum są:
 - a) ustalanie kierunków i form działania Centrum,
 - b) opiniowanie rocznych planów pracy Centrum i przedstawianie ich do zatwierdzenia Prorektorowi ds Nauczania,
 - c) ustalanie projektu rocznego budżetu Centrum i przedstawianie do zatwierdzenia Senackiej Komisji Budżetowej,
 - d) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Centrum.
4. Rada Programowa zbiera się na posiedzeniach zwyczajnych co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

III. Dyrektor Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Prorektora ds Nauczania.
2. Dyrektor:
 - a) kieruje merytoryczną i finansową działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) przygotowuje roczny plan pracy, budżet oraz sprawozdanie z merytorycznej i finansowej działalności Centrum i przedstawia je Radzie Programowej Centrum.
3. Dyrektor jest z upoważnienia Rektora przełożonym pracowników Centrum.
4. Dyrektor ma prawo posługiwać się pieczęcią Centrum, o treści:

*Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica
University of Mining and Metallurgy
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Lifelong Learning Centre
Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków, Poland*

IV. Finanse Centrum

1. Budżet Centrum jest oddzielną pozycją w wydzielonych kosztach Uczelni i składają się na niego:
 - a) środki Uczelni,
 - b) wpływy uzyskane z tytułu wykonywanych zadań Centrum,
 - c) fundusze uzyskane w wyniku współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zajmującymi się kształceniem ustawicznym.
2. Kontroli rozliczeń finansowych dokonuje Kwestor Akademii.

REKTOR
Akademii Górniczo-Hutniczej
w Krakowie

Prof. dr hab. Miroslaw Handke