

ZARZĄDZENIE Nr 27/2009
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie
z dnia 12 listopada 2009 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 10/2005 Rektora AGH z dnia 23 czerwca 2005 r.
w sprawie wprowadzenia w życie
Regulaminu korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek
Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie korzystania z Biblioteki Głównej i uczelnianej sieci bibliotek Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie” wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale 1 „Informacje ogólne” w punkcie 3 dodaje się podpunkt 3.7 w brzmieniu:

„3.7. Odpowiedzialność za wypożyczone materiały biblioteczne

Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone materiały biblioteczne.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia materiałów wypożyczonych do czytelników lub na zewnątrz Biblioteki czytelnik zobowiązany jest do naprawienia szkody według następującej kolejności:

- odkupienia takiej samej lub innej pozycji, wskazanej przez kierownika Oddziału Udostępniania Zbiorów lub
- pokrycia kosztów kserokopii i oprawy zagubionej pozycji.

W przypadku zagubienia / zniszczenia pozycji szczególnie cennej – wpłacenia wartości zagubionej pozycji, zwielokrotnionej zgodnie z przelicznikami ustalonymi przez Komisję Inwentaryzacyjną Zbiorów Bibliotecznych (KIZB).

Wpłaty dokonuje się w Sekcji Administracyjnej Biblioteki Głównej.”

2. W rozdziale 2 „Regulamin korzystania z Czytelni Ogólnej” punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku zniszczenia części lub całości udostępnionych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody. Decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje Kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1. pkt 3.7.”

3. W rozdziale 3 „Regulamin korzystania z Czytelni Czasopism” punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Czytelni Czasopism korzysta się z:

- czasopism bieżących (wolny dostęp do półek, bez obowiązku wypełniania rewersu);
- czasopism z lat ubiegłych (zamówionych uprzednio w katalogu);
- czasopism na mikrofilmach (zamówionych bezpośrednio w Czytelni Czasopism);
- dodatków do czasopism drukowanych na nośnikach elektronicznych (zamówionych bezpośrednio w Czytelni Czasopism);
- rozpraw doktorskich przed i po obronie zamówionych bezpośrednio w Czytelni w godzinach: poniedziałek 9⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰, sobota 9⁰⁰ – 15⁰⁰;
- wydawnictw sprowadzonych w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych;
- słowników wchodzących w skład księgozbioru Czytelni (po wypełnieniu rewersu);
- druków zastrzeżonych za zezwoleniem (zał. A.).

4. W rozdziale 5 „Regulamin korzystania z usług Oddziału Zbiorów Specjalnych” podpunkt 7.3 otrzymuje brzmienie:

„7.3. W przypadku zniszczenia części lub całości wypożyczonych materiałów czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznego egzemplarza lub pokrycia kosztów reprodukcji zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1. pkt 3.7.”

5. W rozdziale 6 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni dla Pracowników” podpunkty 4.1 i 4.4 otrzymują brzmienie:

„4.1. W przypadku niedotrzymania obowiązujących terminów zwrotu/prolongaty, po upływie dwóch tygodni od wyznaczonego terminu, pobierane są opłaty za każdy dzień zwłoki i za każdą przetrzymaną pozycję za cały okres przetrzymania.

Wysokość opłat, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, ustala Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki. Informację o wysokości opłat Dyrektor Biblioteki podaje do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w widocznym miejscu w wypożyczalniach, pomieszczeniu katalogów, czytelnich. Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, może wprowadzić także inne rodzaje opłat.

4.4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia wypożyczonej książki decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje Kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1. pkt 3.7.”

6. W rozdziale 7 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni Studenckiej” podpunkty 6.1 i 6.4 otrzymują brzmienie:

„6.1. W przypadku niedotrzymania obowiązujących terminów zwrotu/prolongaty, po upływie dwóch tygodni od wyznaczonego terminu, pobierane są opłaty za każdy dzień zwłoki i za każdą przetrzymaną pozycję za cały okres przetrzymania.

Wysokość opłat, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, ustala Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki. Informację o wysokości opłat Dyrektor Biblioteki podaje do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w widocznym miejscu w wypożyczalniach, pomieszczeniu katalogów, czytelnich. Rektor, na wniosek Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, może wprowadzić także inne rodzaje opłat.

6.4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia wypożyczonej książki decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje Kierownik Oddziału Udostępniania, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1. pkt 3.7.”

7. W rozdziale 8 „Regulamin korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej (zamiejscowej)” podpunkt 2.10 otrzymuje brzmienie:

„2.10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia wypożyczonych materiałów decyzję o sposobie naprawienia szkody podejmuje Kierownik Oddziału Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej AGH zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. 1. pkt 3.7.”

8. W dodatku „Załączniki” dodaje się Załącznik E3 według wzoru jak poniżej:

Załącznik E3

DEKLARACJA STUDENTA ZAGRANICZNEGO *

Numer paszportu lub karty stałego pobytu

I I

Nazwisko I

Imiona I

.....
Adres w Krakowie (ulica, numer domu)

Kod adresowy.....

Wydział.....

Nazwisko opiekuna.....

Kraj pochodzenia

Adres e-mail.....

Oświadczam, że Regulamin Biblioteki Głównej AGH jest mi znany i zobowiązuję się do jego przestrzegania. Jednocześnie wyrażam zgodę na :

- prowadzenie rejestracji moich wypożyczeń w programie ewidencji komputerowej i uznaję, że stan mojego konta jest zgodny z rzeczywistością ;
- korzystanie z moich danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie w bazie ewidencji czytelników Biblioteki Głównej AGH (Art.23 ust. 1 pkt.1 Ustawy o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r.).

.....
Data

.....
Podpis

*proszę wypełnić drukiem

BIBLIOTEKA GŁÓWNA AKADEMII GÓRNICZO-HUTNICZEJ

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2009 roku.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Antoni Tajduś