

REGULAMIN CENTRUM ROZWIĄZAŃ INFORMATYCZNYCH AGH

§1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Rozwiązań Informatycznych Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, nazywane dalej CRI, jest jednostką pomocniczą, działającą na podstawie art. 37 Statutu AGH.
2. CRI podlega Rektorowi, który nadzoruje działalność tej jednostki.

§2

Zadania CRI

1. Do zasadniczych kompetencji CRI należy:
 - a) planowanie i koordynacja działań dotyczących informatyzacji Uczelni,
 - b) zarządzanie infrastrukturą i bezpieczeństwem teleinformatycznym Uczelni,
 - c) wdrażanie, utrzymanie oraz rozwój centralnych systemów informatycznych,
 - d) działalność doradcza i usługowa dla Władz Uczelni, jednostek Uczelni w zakresie budowy, eksploatacji oraz doskonalenia i rozwijania rozwiązań informatycznych.
2. Zadania CRI w szczególności obejmują:
 - a) prowadzenie analiz rynku usług i systemów IT,
 - b) prowadzenie analiz potrzeb całej Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych, związanych z rozwojem infrastruktury IT,
 - c) przedstawianie wyników analiz i sugestii Władzom Uczelni i jednostek organizacyjnych do wykorzystania przy opracowaniu rozwoju informatyzacji Uczelni,
 - d) koordynację i prowadzenie prac planistycznych i projektowych obejmujących nowe zakresy komputerowego wsparcia zarządzania Uczelnią,
 - e) na podstawie decyzji władz uczelni prowadzenie procesu wdrażania nowych systemów IT od zakupu po szkolenie użytkowników i przekazanie operatorowi systemu,
 - f) planowanie rozwoju i wsparcie eksploatacji systemów obsługujących serwisy informacyjne AGH,
 - g) zabezpieczenie sprzętowe i programowe oraz eksploatację systemów komputerowego wspomaganie zarządzania Uczelnią,
 - h) planowanie rozwoju i eksploatacja Uczelnianej Sieci Komputerowej, na którą składają się infrastruktura sieciowa i główne serwery świadczące usługi IT dla całej społeczności uczelnianej,
 - i) współdziałanie z Pionem Kanclerza w zakresie wprowadzania do planu inwestycyjnego Uczelni zadań z zakresu IT oraz udziału w ich realizacji,
 - j) określanie wytycznych i tworzenie zasad, rozwoju i eksploatacji infrastruktury IT w jednostkach organizacyjnych,
 - k) planowanie i koordynacja zakupów oprogramowania wykorzystywanego przez całą Uczelnię lub większość jednostek organizacyjnych,
 - l) utrzymywanie kluczowych dla Uczelni systemów informatycznych i informacyjnych (w tym systemy przetwarzające dane osobowe) oraz administrowanie centralną infrastrukturą informatyczną zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji AGH,
 - m) pełnienie roli doradczej, szkoleniowej, opieki technicznej, usług magazynowania danych, dla operatorów ogólnouczelnianych systemów IT,
 - n) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego nadzorowanych i obsługiwanych systemów,
 - o) opracowanie zasad dostępu i korzystania z Uczelnianej Sieci Komputerowej,
 - p) opiniowanie nabywania przez jednostki oprogramowania służącego dla ich działalności,
 - q) wspomaganie jednostek organizacyjnych Uczelni w utrzymaniu i doskonaleniu infrastruktury IT potrzebnej dla wspomaganie procesów zarządzania, obsługi dydaktyki i prac badawczych,

- r) świadczenie usług serwisu technicznego oprogramowania i sprzętu dla wszystkich jednostek organizacyjnych, na zasadach rozliczeń wewnętrznych pomiędzy jednostkami, świadczenie innych usług z obszaru IT.

§3

Struktura organizacyjna CRI

1. Działalnością CRI kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora CRI powołuje i odwołuje Rektor.
3. Rektor może powołać zastępców Dyrektora CRI, na wniosek Dyrektora CRI.
4. W skład CRI wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Dział Infrastruktury
 - Sekcja Sieci Komputerowych
 - Sekcja Zarządzania Serwerami
 - Sekcja Wirtualizacji Usług
 - Sekcja Obsługi Technicznej
 - b) Dział Usług i Aplikacji
 - Sekcja Rozwoju i Utrzymania Aplikacji
 - Sekcja Projektowania Usług
 - c) Samodzielna Sekcja Integracji Systemów
 - d) Samodzielna Sekcja Monitorowania Cyberbezpieczeństwa
 - e) Samodzielna Sekcja Wsparcia Użytkowników
 - f) Sekcja Administracyjna.
5. Szczegółowego rozdziału zadań CRI określonych w §2 pomiędzy jednostki wymienione w ust. 4 dokonuje Dyrektor CRI. W szczególności Dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym AGH.

§4

Dyrektor CRI

1. Dyrektor odpowiada za funkcjonowanie CRI, we wszystkich aspektach jego działalności. Do głównych zadań Dyrektora należy:
 - a) zarządzanie CRI jako jednostką organizacyjną AGH, na zasadach określonych prawem w tym prawem wewnętrznym AGH, z uwzględnieniem upoważnienia udzielonego przez Rektora,
 - b) tworzenie planów realizacji zadań CRI,
 - c) organizacja bieżącej działalności CRI oraz zarządzanie pracownikami i zasobami materialnymi przypisanymi do CRI,
 - d) nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań CRI, monitorowanie osiągania podstawowych celów,
 - e) przedstawianie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności CRI,
 - f) pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych w rozumieniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
2. Dyrektor CRI w szczególności:
 - a) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w CRI,
 - b) składa wnioski w sprawach zatrudnienia i zmian warunków umów podległych pracowników,
 - c) jest dysponentem środków finansowych przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym AGH na realizację zadań CRI,
 - d) odpowiada za organizację funkcjonowania jednostki zgodnie z zasadami określonymi w prawie w tym w szczególności w Statucie, uchwałach Senatu i zarządzeniach Rektora,
 - e) odpowiada za przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego jednostki i jego wykonanie,
 - f) planuje i nadzoruje racjonalne wykorzystanie zasobów lokalowych CRI,
 - g) sprawuje nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości,

- h) zatwierdza zasady bezpieczeństwa eksploatacji systemów informatycznych w Uczelni i wydaje je z upoważnienia Rektora, w formie decyzji, dla jednostek lub użytkowników.

§5 Rada CRI

1. Rada CRI jest organem inicjującym i opiniodawczym
2. Członków Rady powołuje Rektor. W jej skład wchodzi:
 - a) pracownicy AGH z jednostek wiodących w zakresie informatyki,
 - b) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
3. Rektor wyznacza spośród członków Rady Przewodniczącego.
4. Do zadań Rady należy:
 - a) opiniowanie kierunków rozwoju działalności CRI,
 - b) analiza i ocena możliwości wykorzystania zasobów i kompetencji istniejących w strukturach Uczelni,
 - c) opiniowanie rozwiązań strukturalnych dotyczących sposobu działania CRI,
 - d) analiza i ocena potrzeb i możliwości w zakresie rozwiązań informatycznych na Uczelni dla różnych grup odbiorców.

§6 Gospodarka i finanse

1. CRI działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego AGH.
2. CRI pokrywa koszty swojego funkcjonowania z uzyskiwanych przychodów w tym odpłatnych usług wewnętrznych i zewnętrznych.
3. CRI wykorzystuje posiadane zasoby, w tym środki finansowe w sposób celowy i oszczędny z uzyskaniem maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów.
4. CRI w swojej działalności przestrzega prawa, w tym przepisów wewnętrznych i przyjętych w Uczelni procedur.

§7 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzygane są według kompetencji władz Uczelni określonych w Regulaminie Organizacyjnym AGH.
2. Zmiany regulaminu CRI dokonuje Rektor w drodze zarządzenia.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia go Zarządzeniem Rektora AGH.