

Uchwała nr 44/2021

Senatu AGH z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH.

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt. 16 Statutu AGH (uchwała Nr 137/2019 Senatu AGH z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.), Senat Akademii Górniczo-Hutniczej, uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Górniczo-Hutniczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH

I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (nazwa angielska: AGH Doctoral School) prowadzonej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dyscyplinach naukowych określonych w Zarządzeniu Rektora o utworzeniu Szkoły Doktorskiej AGH.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej AGH może być prowadzone we współpracy z innymi jednostkami określonymi przez uprawnione organy Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską lub Uczelni należy przez to rozumieć Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie jako podmiot prowadzący Szkołę Doktorską;
 - 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 4) Szkole należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską AGH (AGH Doctoral School), utworzoną na mocy Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie nr 18/2019 z dnia 15 maja 2019 r.;
 - 5) Regulaminie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły Doktorskiej AGH (AGH Doctoral School) prowadzonej przez Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie;
 - 6) doktorancie należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 7) stypendium doktoranckim należy przez to rozumieć stypendium doktoranckie w rozumieniu art. 209 Ustawy;
 - 8) Radzie Szkoły Doktorskiej należy przez to rozumieć ciało opiniodawczo- doradcze w rozumieniu Statutu;
 - 9) Komisji należy przez to rozumieć Komisję ds. Oceny Śródkresowej doktorantów w rozumieniu Ustawy;
 - 10) ocenie śródkresowej należy przez to rozumieć ocenę w rozumieniu art. 202 ust. 2 i 3 Ustawy;
 - 11) Indywidualnym Planie Badawczym należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 202 ust. 1 Ustawy;

- 12) Programie Kształcenia należy przez to rozumieć dokument w rozumieniu art. 201 pkt 4 Ustawy;
 - 13) Samorządzie Doktorantów należy przez to rozumieć Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów Akademii Górniczo-Hutniczej.
5. Przepisy odrębne regulują:
- 1) szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły;
 - 2) sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określony odrębną uchwałą Senatu AGH;
 - 3) korzystanie z infrastruktury badawczej Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie określa odrębna uchwała Senatu AGH;
 - 4) zasady wypłacania stypendium doktoranckiego.

II Ogólne warunki i tryb rekrutacji

§2

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji określa Senat AGH w drodze odrębnej uchwały. Uchwałę Senatu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 2) datę, godzinę i miejsce kolokwium kwalifikacyjnego lub innej formy egzaminu z podaniem zakresu merytorycznego;
 - 3) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji i sposób informowania zainteresowanych o wynikach rekrutacji.
3. Kandydat do Szkoły powinien złożyć w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły dokumenty wyszczególnione w uchwale Senatu, określającej zasady rekrutacji.
4. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Program Kształcenia, o którym mowa w Ustawie (art. 201 ust. 3), podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
7. Cudzoziemcy przyjmowani są do Szkoły Doktorskiej na podstawie decyzji administracyjnej Rektora AGH.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Wyniki konkursu są jawne.
10. Osoba przyjęta do Szkoły zobowiązana jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania w Szkole Doktorskiej wydane w oparciu o skierowanie na badania wystawione przez Szkołę z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych badań naukowych. Zaświadczenie lekarskie należy dostarczyć w ciągu 30 dni od otrzymania skierowania, ale nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym rozpoczyna się kształcenie w SD AGH.

III Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§3

1. Szkoła kierowana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Rektor w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów.
2. Dyrektor przewodniczy Radzie Szkoły Doktorskiej.
3. Dyrektor w sprawach dotyczących Szkoły i doktorantów współpracuje z Radami Dyscyplin Naukowych (a w szczególności może zasięgnąć opinii w zadaniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt: 1, 10, 12, 18 i kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze (a w szczególności może zasięgnąć opinii w zadaniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt: 1, 2, 9, 10, 12, 13, 16, 17, § 12).

§4

1. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 2) zapewnianie warunków odbywania kształcenia w Szkole;
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z organizacją i działalnością Szkoły będących w jego kompetencji;
 - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 6) dysponowanie, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni i przeznaczonymi na funkcjonowanie Szkoły;
 - 7) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 8) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach udzielonego upoważnienia Rektora, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w innych przypadkach uregulowanych w Regulaminie lub w odrębnych przepisach prawa;

- 9) wyrażenie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów w uzgodnieniu z promotorem;
- 10) opracowywanie projektu warunków i trybu rekrutacji do Szkoły, w tym terminarza postępowania kwalifikacyjnego i warunków do jego dopuszczenia oraz kryteriów i liczby możliwych do uzyskania punktów za poszczególne elementy postępowania rekrutacyjnego;
- 11) opracowywanie projektu Regulaminu Szkoły;
- 12) opracowywanie projektu Programu Kształcenia w Szkole;
- 13) opiniowanie wniosków o powołanie promotora lub promotorów i ich przekazywanie do Przewodniczącego właściwej Rady Dyscypliny;
- 14) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 15) współpraca z Samorządem Doktorantów;
- 16) zlecenie zajęć dydaktycznych w Szkole;
- 17) powołanie komisji egzaminacyjnych, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
- 18) powołanie trzyosobowych komisji, przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej;
- 19) przygotowywanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły, które składane jest Rektorowi AGH do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
- 20) przygotowywanie raportu samooceny Szkoły w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
- 21) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole;
- 22) zaliczanie doktorantowi kolejnych lat kształcenia w Szkole.

IV Rada Szkoły Doktorskiej

§5

1. W Szkole działa Rada Szkoły Doktorskiej, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do Szkoły;
 - 2) opiniowanie Regulaminu Szkoły;
 - 3) opiniowanie Programu Kształcenia;

- 4) opiniowanie wytycznych oraz zasad przygotowania Indywidualnego Planu Badawczego doktorantów Szkoły;
- 5) opiniowanie sposobu i zasad przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły;
- 6) opiniowanie kandydatów do komisji egzaminacyjnych;
- 7) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających ocenę śródkresową doktorantów Szkoły;
- 8) opiniowanie raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
- 9) opiniowanie sprawozdania rocznego z działalności Szkoły;
- 10) opiniowanie dorobku naukowego kandydatów do Szkoły nie posiadających tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub nieposiadających dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy.

V Prawa i obowiązki doktorantów

§6

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego, o którym mowa w § 8 Regulaminu;
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domach studenckich Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 5) przerw wypoczynkowych, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych przewidzianych w Indywidualnym Planie Badawczym, w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 6) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
 - 7) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w § 13 Regulaminu;
 - 8) składania odwołań do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej o ponowne rozpatrzenie sprawy;
 - 9) zrzeszania się w organizacjach doktorantów lub stowarzyszeniach doktorantów;

- 10) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 11) zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach w trybie opisanym w rozdziale VI;
- 12) korzystania z laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
- 13) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
- 14) ubiegania się o możliwość odbywania staży naukowych;
- 15) ubiegania się o przewidziane w Ustawie stypendia i nagrody;
- 16) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się;
- 17) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w Ustawie.

§7

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 2) postępowania zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej;
 - 3) postępowania zgodnie z Akademickim Kodeksem Etycznym AGH;
 - 4) przestrzegania praw własności intelektualnej i przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i zasad korzystania z infrastruktury badawczej obowiązujących w Uczelni;
 - 5) terminowego realizowania Programu Kształcenia, Indywidualnego Planu Badawczego oraz udziału w zajęciach wynikających z Programu Kształcenia;
 - 6) odbywania praktyk dydaktycznych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych, o ile moduł Doskonalenie dydaktyczne został uwzględniony w Programie Kształcenia;
 - 7) składania rocznego sprawozdania z postępów doktoranta wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym. Roczne sprawozdanie z postępów doktoranta składa się do połowy września każdego roku kalendarzowego za bieżący rok akademicki;
 - 8) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć w dyscyplinie albo

w dyscyplinie wiodącej zawierającej się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska w AGH;

- 9) posiadania elektronicznego identyfikatora lub identyfikatorów naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami w tym identyfikatora ORCID;
- 10) sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w Uczelni;
- 11) przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) bezzwłocznego powiadomienia podmiotu prowadzącego Szkołę o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;-
- 13) posiadania adresu mailowego w domenie agh.edu.pl;
- 14) korzystania z adresu mailowego, o którym mowa w pkt 13 w kontaktach z Uczelnią oraz zapoznawania się z tą pocztą mailową minimum 1 raz dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

§8

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wypłaty stypendium doktoranckiego regulują odrębne przepisy.

§9

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy w oparciu o umowę o pracę. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa § 8 ust. 3 pkt 2;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

VI Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§10

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów, albo

- 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku wyznaczenia dwóch lub więcej promotorów wymagana jest zgoda kierownika jednostki organizacyjnej, która ponosi koszty związane z przeprowadzeniem postępowania o nadania stopnia doktora.
 3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
 4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska. Fakt ten musi być potwierdzony uchwałą Rady dyscypliny.

§11

1. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji z 3 możliwych.

§12

1. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia składa przewodniczącemu właściwej Rady Dyscypliny Naukowej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Formularz wniosku określa Dyrektor Szkoły. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko doktoranta;
 - 2) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny i dziedziny w jakiej ma być przeprowadzona rozprawa doktorska;
 - 3) zgodę proponowanej osoby na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
2. W terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Zadaniem promotorów i promotora pomocniczego jest kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką, udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, a także opiniowanie przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.

4. W uzasadnionych przypadkach, doktorant może wystąpić do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Decyzja o zmianie promotora zostanie wydana w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku.
5. Wnioski, o których mowa w § 12 ust. 1 i 4 należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

VII Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§13

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na pisemny wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o 2 lata, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorant zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających konieczność przedłużenia terminu, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 opinię promotora lub promotorów.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, Dyrektor, w porozumieniu z doktorantem i promotorem lub doktorantem i promotorami, określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
4. Od negatywnego rozstrzygnięcia w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant może złożyć odwołanie do Prorektora, w którego zakresie obowiązków, jest nadzór nad kształceniem doktorantów, w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Prorektora jest ostateczne.

§14

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko oraz wskazanie semestru, w którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 6, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-5.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§15

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§16

Wnioski, o których mowa w § 13, 14 i 15, Dyrektor Szkoły Doktorskiej rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§17

1. Doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie będącymi decyzjami administracyjnymi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Dyrektora.
2. Odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 1 rozpatruje Prorektor, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad kształceniem doktorantów.

VIII Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§18

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w Programie Kształcenia. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej wyznacza Dyrektor.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja przez doktoranta Indywidualnego Planu Badawczego, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
5. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, informację o wyniku oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem.

7. Od wyniku oceny śródkresowej przysługuje doktorantowi odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
8. Termin na złożenie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia doręczenia doktorantowi wyniku oceny śródkresowej.
9. Po złożeniu odwołania, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej powołuje członków Komisji Odwoławczej do dokonania ponownej oceny śródkresowej.
10. Ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz podanie do publicznej wiadomości jej wyników powinno się odbyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 7.
11. Członkami Komisji Odwoławczej, o której mowa w ust. 9, nie mogą być osoby, które brały już udział w przeprowadzeniu oceny śródkresowej tego doktoranta.
12. Ostateczny wynik oceny śródkresowej wydany przez Komisję wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§19

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej doktorantów właściwa dla danej dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Na posiedzeniach Komisji może być obecny przedstawiciel doktorantów jako obserwator bez prawa głosu.
2. Promotor i promotor pomocniczy doktoranta nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisje ds. Oceny Śródkresowej są powoływane w trakcie trwania czwartego semestru okresu kształcenia nie później niż do 31 maja.
4. Skład Komisji jest jawny.
5. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w oparciu o pisemny autoreferat doktoranta w przedmiocie postępu prac w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Decyzje Komisji są podejmowane w formie uchwał i w drodze tajnego głosowania. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły oraz wyniki oceny śródkresowej są podpisywane przez Przewodniczącego Komisji.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji uczestnictwo w pracach Komisji, Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje nowego członka Komisji.
9. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie

doktorantów oraz poinformować pozostałych członków Komisji oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w dokonywaniu oceny.

§20

1. Promotor lub promotorzy może wnioskować o komisyjną ocenę postępów pracy doktoranta, ale nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego semestru kształcenia doktoranta.
2. Ocenę przeprowadza się na takich samych zasadach jak ocenę śródkresową z wyłączeniem wymogu o publikowaniu wyników oceny.
3. Wynik negatywny oceny, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do stwierdzenia niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

IX Zasady kształcenia

§21

1. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Za kształcenie doktorantów, w ramach programu przyjętego w szkole doktorskiej, nie pobiera się opłat.
4. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego), przerwy międzysemestralnej oraz wakacji.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Szczegółowe zasady kształcenia, w tym zaliczania modułów i praktyk, reguluje Program Kształcenia oraz sylabusy poszczególnych modułów.

§22

1. Kształcenie doktorantów w Szkole:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej 8 semestrów;
 - 2) jest prowadzone na podstawie Programu Kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego;
 - 3) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora;
 - 4) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań

naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.

3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
4. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
5. Złożenie rozprawy doktorskiej wymaga załączenia pozytywnej opinii powołanego promotora lub promotorów.
6. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej kandydat załącza oświadczenia określające jego indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie tej pracy. Oświadczenia powinny być podpisane przez promotora.
7. Osobie, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, wydaje się zaświadczenie o jej ukończeniu.

§23

1. Program Kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii Samorządu Doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§24

1. Moduły zajęć rozliczane są rocznie.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich modułów realizowanych w danym roku zgodnie z Indywidualnym Planem Kształcenia oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora lub promotorów z przebiegu realizacji Indywidualnego Programu Kształcenia oraz z rezultatów i postępów prac ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.
3. Szczegółowy opis modułu zajęć (tzw. sylabus) zawiera m.in.:
 - 1) elementy wchodzące w skład programu kształcenia:
 - a) nazwa modułu zajęć;
 - b) liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS (ze wskazaniem sposobu jej wyznaczenia);
 - c) odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej, które ten moduł realizuje;
 - d) treści programowe zapewniające uzyskanie tych efektów;
 - e) formy zajęć w ramach modułu;

- f) liczbę godzin w ramach poszczególnych form zajęć;
- g) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta w ramach poszczególnych form zajęć i dla całego modułu.

2) dodatkowe elementy, w szczególności:

- a) szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć (szczegółowy program wykładów i pozostałych zajęć);
- b) metody i techniki kształcenia;
- c) warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu;
- d) zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność doktoranta na zajęciach jest obowiązkowa;
- e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);
- f) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności doktoranta na zajęciach;
- g) wymagania wstępne i dodatkowe, z uwzględnieniem sekwencyjności modułów zajęć tj. udział i/lub zaliczenie może być uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć;
- h) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
- i) publikacje naukowe osób prowadzących zajęcia związane z tematyką modułu.

4. Sylabusy modułów realizowane w danym semestrze nie mogą być zmieniane w trakcie trwania tego semestru.

§25

1. W Szkole Doktorskiej przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) od 90% bardzo dobry (5.0);
- 2) od 80% plus dobry (4.5);
- 3) od 70% dobry (4.0);
- 4) od 60% plus dostateczny (3.5);
- 5) od 50% dostateczny (3.0);
- 6) poniżej 50% niedostateczny (2.0).

2. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-5.
3. W ramach przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń poszczególnych form zajęć i z egzaminu, jeżeli przewiduje go sylabus modułu.
4. W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie informatycznym Uczelni przy użyciu zapisu nie zaliczono („nzal.”).

§26

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§27

1. Indywidualny Plan Badawczy Doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a) albo rozdziału w takiej monografii;
 - 4) termin uczestnictwa w co najmniej jednej konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.
2. Indywidualny Plan Badawczy doktoranta może zawierać:
 - 1) plany przygotowania i złożenia wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej;
 - 2) plany udziału w projektach badawczych;
 - 3) plany udziału we współorganizowaniu konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej;
 - 4) plany odbycia co najmniej miesięcznego stażu naukowego w jednostce krajowej lub zagranicznej;
 - 5) plany wyjazdu studyjnego trwającego co najmniej dwa tygodnie do jednostki krajowej lub zagranicznej;

- 6) plany przygotowania recenzji publikacji naukowej;
 - 7) plany upowszechnienia wyników B+R na zasadach otwartego dostępu.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, może przedstawić aktualizację Indywidualnego Planu Badawczego za każdym razem, gdy składa roczne sprawozdanie z postępów doktoranta, lub po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§28

Program Kształcenia oraz Indywidualny Plan Badawczy uwzględniają charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§29

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
2. Doktoranta można skreślić z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej AGH, Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora, działającego w ramach upoważnienia Rektora.
4. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów, po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 2, podejmowana jest po zakończeniu postępowania, umożliwiającego doktorantowi rzetelne wyjaśnienie sprawy.
5. Od decyzji o skreśleniu doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu z listy doktorantów, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§30

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w co najmniej jednej dyscyplinie, spośród których jest prowadzone kształcenie w Szkole, podmiot prowadzący Szkołę, zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w tej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie

nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

X Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§31

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest w:
 - 1) teczce akt osobowych doktoranta;
 - 2) elektronicznym indeksie doktoranta;
 - 3) albumie doktoranta.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia prowadzona jest:
 - 1) w postaci papierowej oraz;
 - 2) w postaci elektronicznej w systemie informatycznym uczelni.
3. Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej określono w załączniku nr. 1 do Regulaminu.

§32

Wzory wniosków i druków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Zasadach Rekrutacji oraz Programie Kształcenia określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej AGH.

XI Zasady finansowania kształcenia

§33

1. Subwencja przypadająca na doktoranta jest przekazywana za pomocą algorytmu podziału dotacji budżetowej do podstawowych jednostek organizacyjnych AGH, w których realizowane są prace badawcze.
2. Rozliczenie finansowe zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez pracowników podstawowych jednostek organizacyjnych odbywa się na podstawie odrębnych zapisów regulowanych zarządzeniem Rektora.

XII Przepisy przejściowe i końcowe

§34

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych, decyzje podejmuje Rektor.

§35

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.
2. Traci moc Regulamin wprowadzony uchwałą Senatu AGH nr 53 z dnia 24 kwietnia 2020 w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

**Szczegółowy sposób dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole
Doktorskiej**

1. Dokumentacja papierowa prowadzona jest w:
 - 1) teczках akt osobowych doktoranta;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta, sporządzanych w postaci wydruków z systemu informatycznego uczelni.
2. Dokumentacja elektroniczna prowadzona jest w ramach:
 - 1) elektronicznego indeksu doktoranta;
 - 2) albumu doktoranta.
3. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej AGH, określone w zasadach rekrutacji:
 - a) kartę kwalifikacyjną (która zawiera deklarację zagadnienia, które chciałby realizować);
 - b) kwestionariusz osobowy;
 - c) życiorys;
 - d) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - e) suplement do dyplomu lub zaświadczenie o średniej ocen ze studiów wyższych uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - f) pisemną zgodę przyszłego promotora na podjęcie się opieki naukowej;
 - g) wykaz osiągnięć wraz z dokumentami je potwierdzającymi;
 - h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej AGH:
 - a) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - b) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - c) w przypadku cudzoziemców - decyzja o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
 - 3) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w SD AGH:
 - a) oświadczenie dotyczące ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;

- b) Indywidualny Plan Badawczy oraz jego zmiany wprowadzane w trakcie kształcenia;
 - c) wnioski o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - d) roczne sprawozdania z postępów doktoranta;
 - e) dokumenty dotyczące udziału w stażach;
 - f) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - g) wnioski doktoranta;
 - h) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
 - i) wynik oceny śródkresowej;
 - j) płyta CD-ROM z wersją pdf rozprawy doktorskiej.
4. Karty okresowych osiągnięć doktoranta, w postaci wydruków z systemu informatycznego uczelni dotyczących zrealizowanych kursów, zawierają:
- 1) imiona i nazwisko;
 - 2) numer albumu;
 - 3) imiona i nazwiska oraz stopnie naukowe osób przeprowadzających egzamin lub zaliczenie;
 - 4) nazwy i formy zajęć realizowanych w danym semestrze lub roku wraz z ilością przypisanych im pkt ECTS;
 - 5) uzyskaną ocenę lub zaliczenie;
 - 6) datę, własnoręczny podpis i imienną pieczęć Dyrektora Szkoły, która tym samym potwierdza zaliczenie danego semestru lub roku i udziela wpisu na kolejny okres rozliczeniowy. Egzemplarz karty przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
5. Szkoła Doktorska AGH prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach SD AGH, numer albumu.
- 1) Album doktoranta zawiera następujące dane dotyczące doktoranta:
- a) numer albumu;
 - b) imiona i nazwisko;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - e) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do

szkoły doktorskiej;

f) informacje dotyczące dokumentu poświadczającego znajomość języka angielskiego na poziomie B2;

g) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej;

h) datę i okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej;

i) datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów.

2) Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo:

a) zmiany imienia lub nazwiska dokonanej na podstawie: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu;

b) zmiany promotora, promotorów lub promotorów pomocniczych.

3) Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz numerem elektronicznej legitymacji doktoranta (ELD).

4) Indeks elektroniczny zawiera informacje na temat przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej i okresowych osiągnięć doktoranta. Doktorant ma dostęp do indeksu elektronicznego poprzez system informatyczny uczelni.

6. Szkoła Doktorska AGH wydaje doktorantowi legitymację doktoranta, której wzór określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

7. Wydanie legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, w którym wpisuje się: imiona i nazwisko doktoranta, numer albumu oraz datę wydania dokumentu. Rejestr jest prowadzony w postaci elektronicznej.

8. Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

9. Hologram jest drukiem ścisłego zarachowania.

10. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność:

1) do dnia ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej;

2) zawieszenia w prawach doktoranta;

3) skreślenia z listy doktorantów.

11. Doktorant jest zobowiązany w przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji doktoranta do niezwłocznego zawiadomienia SD AGH.

12. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się, na wniosek doktoranta, na podstawie dokumentów zawartych w teczkach akt osobowych doktoranta. Duplikat legitymacji doktoranta sporządza się z aktualną fotografią.

13. Wydanie duplikatu legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, oznaczając numerem albumu oraz dodając kolejną literę alfabetu. Oryginał legitymacji oznacza się literą „a”.