

ZARZĄDZENIE Nr 12/2003

**Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie
z dnia 3 lipca 2003 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Ośrodka Edukacji Niestacjonarnej – Distance Education Study Centre

Na podstawie art. 49 Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Ośrodka Edukacji Niestacjonarnej stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W zakresie uregulowanym w Regulaminie Ośrodka traci moc Zarządzenie Nr 6/96 Rektora AGH z dnia 12 kwietnia 1996 r. w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Ustawicznego – Continuing Education Centre, zmienione Zarządzeniem Nr 9/98 Rektora AGH z dnia 5 czerwca 1998 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. inż. Ryszard Tadeusiewicz

**Regulamin
Ośrodka Edukacji Niestacjonarnej
Distance Education Study Centre**

I. Ustalenia ogólne

1. Ośrodek Edukacji Niestacjonarnej – Distance Education Study Centre zwany dalej „OEN” jest jednostką organizacyjną Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie, podległą właściwemu Prorektorowi.
2. OEN powołuje i odwołuje Rektor Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica (zwanej dalej Akademią), na podstawie art. 10 Statutu Uczelni.
3. Regulamin OEN zatwierdza Rektor Akademii.
4. Zadaniem OEN jest koordynacja działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne Akademii w zakresie: edukacji niestacjonarnej (e-edukacji), kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego inżynierów, poprzez:
 - a) badanie potrzeb, możliwości i skuteczności kształcenia (badania rynku kształcenia ustawicznego i e-edukacji),
 - b) inicjowanie, promowanie, organizowanie i realizowanie nowych form kształcenia z wykorzystaniem technik informatycznych (internet, e-edukacja, itp.), kształcenie specjalistów w realizacji e-edukacji i kształcenia ustawicznego,
 - c) promocję e-edukacji w kierunkach i specjalnościach prowadzonych przez Akademię,
 - d) inspirowanie i opracowywanie programów dostosowanych do specyfiki e-edukacji i kształcenia ustawicznego,
 - e) współpracę z podobnymi jednostkami w kraju i zagranicą oraz z międzynarodowymi organizacjami z obszaru e-edukacji,
 - f) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki,
 - g) prowadzenie obsługi administracyjnej e-edukacji.
5. Do zadań OEN należy realizacja zobowiązań w zakresie e-edukacji wynikających z umowy pomiędzy Akademią a innymi uczelniami wchodzącymi w skład Wirtualnej Politechniki.
6. Zadania dydaktyczne wynikające z działania OEN realizują jednostki dydaktyczne Akademii na zasadzie dobrowolności.
7. Organami OEN są:
 - a) Rada Programowa OEN,
 - b) Dyrektor OEN.

II. Rada Programowa OEN

1. Przewodniczącym Rady Programowej OEN jest Prorektor.
2. Rada Programowa OEN liczy 5-7 członków powoływanych przez Rektora Akademii na okres trzech lat.
3. Podstawowymi zadaniami Rady OEN są:
 - a) ustalanie kierunków i form działania OEN,
 - b) opiniowanie rocznych planów pracy OEN i przedstawianie ich do zatwierdzenia Rektorowi Akademii,

- c) opiniowanie projektu rocznego budżetu OEN i przedstawianie do zatwierdzenia Senackiej Komisji Budżetowej,
 - d) przyjmowanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności OEN.
4. Rada Programowa zbiera się co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

III. Dyrektor OEN

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek właściwego Prorektora.
2. Dyrektor:
 - a) kieruje merytoryczną i finansową działalnością OEN oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) przygotowuje roczny plan pracy, projekt budżetu oraz sprawozdanie z merytorycznej i finansowej działalności OEN i przedstawia je Radzie Programowej OEN.
3. Dyrektor jest z upoważnienia Rektora przełożonym pracowników OEN.
4. Dyrektor ma prawo posługiwać się pieczętkami OEN o treści:

*Akademia Górniczo-Hutnicza im. St. Staszica
Ośrodek Edukacji Niestacjonarnej
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków*

*AGH University of Science and Technology
Distance Education Study Centre
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków, Poland*

IV. Finanse OEN

1. Budżet OEN stanowi oddzielną pozycję wydzielonych kosztów Akademii i składają się na niego:
 - a) środki z dotacji budżetowej Akademii,
 - b) wpływy uzyskane z tytułu wykonywanych zadań OEN,
 - c) fundusze uzyskane w wyniku współpracy z organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
2. Rozliczenia finansowe kontroluje Kwestor Akademii.